

31. januar 2019

Årsafslutning 2018.6



Indhold

1 Indhold

2	Nyheder til Årsafslutning 2018.6	3
3	Andre vejledninger	4
4	Generelt.....	5
4.1	Højstilling.....	5
4.2	Ensartet layout.....	6
4.3	Masterstyret visning af valuta.....	7
5	Virksomheder.....	8
5.1	Overskudsdisponering i regnskabsklasse A.....	8
5.2	Import af saldobalance.....	10
5.2.1	Uniconta	10
5.2.2	E-conomic med administrator login.....	14
5.3	Ekstraordinært udbytte udloddet efter regnskabsårets udløb.....	21
5.4	Anvendt regnskabspraksis	22
5.4.1	Opdaterede tekster.....	22
5.4.2	Omstrukturering	22
5.5	Automatisk indsætning af 0 i koncernnoter.....	23
5.6	Ekstraordinære poster i regnskabsklasse A.....	24
5.7	Assistance erklæring andelsboligforening.....	25
5.8	Diverse tilpasninger	25
6	Indkomst- og formueopgørelse	26
6.1	Ændre noterækkefølge	26
6.2	Visning afkast i værdipapirnoter.....	28
6.3	Nye noter i kapitalforklaringen og ny notehenvi- sning.....	29
6.4	Notehenvi- sning i kapitalforklaring er med, hvis noten er valgt.....	30
6.5	Nyt afsnit/linje i kapitalforklaringen.....	31
6.6	Tilpasning i stamoplysninger.....	32
6.7	Virksomhedsudskrifter.....	33

6.8	Nye felter i regnskabsoplysninger.....	33
6.9	Regnskabsmæssig egenkapital med i regnskabsoplysninger.....	34
6.10	Ekstra felt i VSO udskrift.....	34
6.11	Forside.....	35
6.12	Diverse fejlrettelser.....	35
6.12.1	Opgørelse af skat noter.....	35
6.12.2	Notehenvisning til opgørelse af skat note i balancen slettet.....	35
6.12.3	Tekst regnskabspraksis slettet.....	36
6.12.4	Afkortet tekst i kapitalforklaringen.....	36
6.12.5	Linjer over skattepligtig og samlet indkomst i indkomst er fjernet.....	37
6.12.6	Regnskabsoplysninger ændring i standardvalg.....	38
6.12.7	Navn over regnskabsoplysninger.....	38
6.12.8	Format på en Sum i udskrift.....	38
6.13	Generel anbefaling.....	38
7	Ændringer vedr. skabeloner i Årsafslutning 2018.6.....	44
7.1	Indkomst og formueopgørelse (Personligt regnskab).....	44
7.2	Virksomheder.....	44
8	Årsafslutning - Produktinformation.....	45
8.1	Let og sikker udarbejdelse af årsrapporten.....	45
8.2	Samspil sikrer kvaliteten.....	45
8.3	Faglighed.....	45
8.4	Årsafslutning giver dig:.....	46

2 Nyheder til Årsafslutning 2018.6

Årsafslutning 2018.6 indeholder:

Generelt:

- Højrestilling
- Ensartet layout

Virksomhedsregnskab:

- Overskudsdisponering til regnskabsklasse A
- Import af saldobalance
 - Uniconta
 - E-conomic med administrator login
- Ekstraordinært udbytte udloddet efter regnskabsårets udløb
- Tilpasse 'Anvendt regnskabspraksis'
- Automatisk indsætning af 0 i koncernnoter
- Assistance erklæring andelsboligforening
- Tilføjet valutaindstilling til masterindstilling
- Diverse tilpasninger

Indkomst- og formueopgørelse (Personligt regnskab):

- Mulighed for at ændre noterækkefølge
- Afkast i værdipapirmoter, ændret hvornår kolonner vises.
- Nye noter til kapitalforklaring og tilføjet notehenvi- sning til opgørelse af skat noter
- Notehenvi- sning i kapitalforklaring kommer automatisk med hvis noten er valgt
- Nyt afsnit/linje i kapitalforklaring under skatter
- Tilpasse 'Stamoplysninger'
- Virksomhedsudskrifterne, virksomhedsresultat, regnskabsoplysninger samt VSO og KAO udskrifter er 'automatiseret' så visning svarer til valgt udskrift i opret regnskab.
- Ekstra felter i regnskabsoplysninger tilføjet i Skat Nova er tilføjet i udskrift.
- Egenkapitalbevægelser for virksomheder i regnskabsoplysninger er nu med i udskrift.
- Ekstra felt i VSO udskrift tilføjet i Skat Nova er tilføjet i udskrift.
- Diverse fejlrettelser

3 Andre vejledninger

Her finder du links til andre vejledninger, der kan være relevante for brugen af Årsafslutning.

[Brugervejledning](#)

[Installationsvejledning](#)

Tidligere versioner af Årsafslutning:

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2018.5](#)

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2018.4](#)

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2018.3](#)

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2018.2](#)

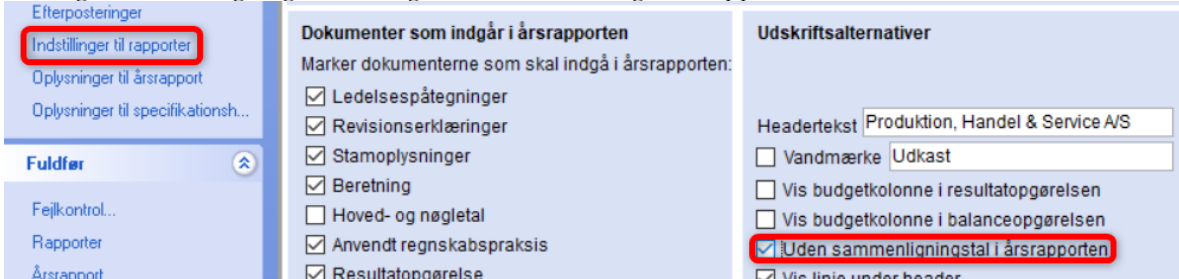
[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2018.1](#)

4 Generelt

4.1 Højrestilling

Hvis man vælger at lave en rapport uden sammenligningstal, vil kolonnen med indeværende års tal blive højrestillet, således at kolonnen vil stå helt til højre på siden.

Fravalg af sammenligningstal foretages under 'Indstillinger til rapporter'



The screenshot shows the 'Indstillinger til rapporter' (Report Settings) window. It is divided into three main sections:

- Efterposteringer** (Postings): Includes 'Indstillinger til rapporter' (highlighted with a red box), 'Oplysninger til årsrapport', and 'Oplysninger til specifikationsh...'.
- Dokumenter som indgår i årsrapporten** (Documents included in the annual report): A list of document types with checkboxes, including 'Ledelsepåtegninger', 'Revisionserklæringer', 'Stamoplysninger', 'Beretning', 'Hoved- og nøgletal', 'Anvendt regnskabspraksis', and 'Resultatopgørelse'.
- Udskriftsalternativer** (Print alternatives): Includes 'Headertekst' (Production, Handel & Service A/S), 'Vandmærke' (Udkast), and checkboxes for 'Vis budgetkolonne i resultatopgørelsen', 'Vis budgetkolonne i balanceopgørelsen', and 'Uden sammenligningstal i årsrapporten' (checked and highlighted with a red box).

Herefter vil alle talkolonner med indeværende års tal være højrestillet. Dette gælder indkomstopgørelse, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter.

Produktion, Handel & Service A/S	
Noter	
2. Finansielle indtægter	
Andre finansielle indtægter	2015/16 61.999
	61.999
3. Finansielle omkostninger	
Andre finansielle omkostninger	165.068
	165.068

Hvis man har et regnskab, hvor der er fravalgt sammenligningstal, og som er gemt i en ældre version af Årsafslutning end 2018.6, vil indkomstopgørelse/resultatopgørelse og balance blive højrestillet så snart regnskabet åbnes i version 2018.6, mens de øvrige elementer fx pengestrømsopgørelse og noter, skal opdateres før de bliver højrestillet.

4.2 Ensartet layout

Alle rapporter som genereres fra Årsafslutning er gennemgået og tilpasset i forhold til bl.a. top margin, hvilket resulterer i, at der er tilpasset i følgende elementer i Årsafslutning:

Årsrapport/Personligt regnskab:

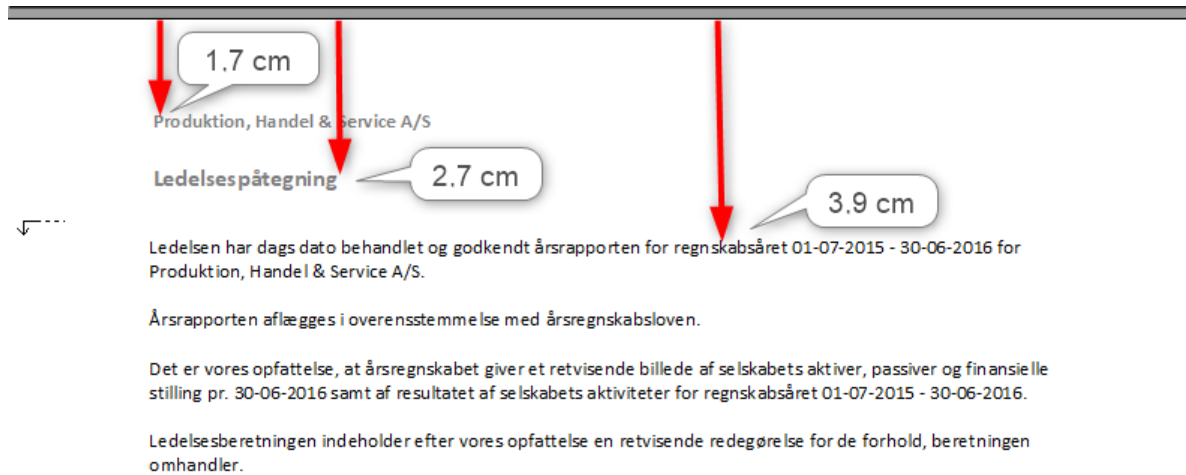
- Samlingsdokument
- Godkendelsespåtegning
- Påtegninger og erklæringer
- Stamoplysninger
- Beretninger
- Hoved- og nøgletal
- Anvendt regnskabspraksis
- Supplerende beretninger

Specifikationshæfte:

- Samlingsdokument
- Bilag
- Anvendt regnskabspraksis

Dette opdateres ved at hente nyheder eller indsætte elementerne via 'Opret regnskab.' Såfremt der kun indsættes ét element af de ovenstående, benævnte elementer, vil denne have en anden margin, hvorfor det er vigtigt, at være opmærksom på dette.

Ændringerne medfører at margenerne generelt i rapporten (med undtagelse af indholdsfortegnelsen) er ændret til:



1.7 cm

Produktion, Handel & Service A/S

2.7 cm

Ledelsespåtegning

3.9 cm

✓

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01-07-2015 - 30-06-2016 for Produktion, Handel & Service A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

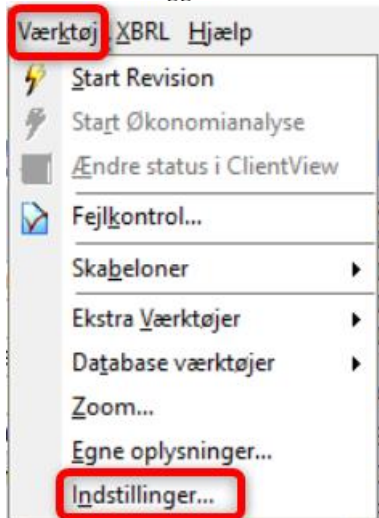
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30-06-2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-07-2015 - 30-06-2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

4.3 Masterstyret visning af valuta

Vi har tilføjet mulighed for at masterbruger kan bestemme om der skal vises valuta i rapporten eller ej. Det kræver at man er logget ind som master før man kan foretage dette valg.

Når man er logget ind som master, klikkes på menuen 'Værktøj' og der vælges 'Indstillinger'



I vinduet der fremkommer klikkes på fanen 'Udskrift'. Her kan master bestemme de udskriftsvalg som normalt foretages under 'Indstillinger til årsrapporten...'. Hvis disse indstillinger sættes af masterbrugeren, vil den almindelige bruger ikke kunne vælge anderledes under 'Indstillinger til årsrapporten', da disse valg vil være låst.

5 Virksomheder

5.1 Overskudsdisponering i regnskabsklasse A

Der er lavet en særskilt overskudsdisponering, som er specielt tilpasset regnskabsklasse A. Resultatdisponeringen tilgås ved at klikke på menuen 'Registrering' og vælge 'Disponeringer'.



Disponeringsvinduet viser følgende:

1. Det øverste felt viser hvor stort et beløb der skal resultatdisponeres. Anvendes en anden posttypeinddeling end vores standard er det ikke altid at årets resultat vises i feltet. Det kan hentes ved at klikke på den blå pil ud for feltet og vælge hvilken linje årets resultat skal hentes fra.
2. I de efterfølgende felter kan der testes, hvor stor en andel af årets resultat der skal overføres til den enkelte ejers kapitalkonto. Er der kun en ejer i virksomheden testes hele beløbet i feltet ud for kapitalkonto 1.
3. Nederst findes et afstemningsfelt. Det viser hvor stor en andel af årets resultat der mangler at blive fordelt.
4. Når hele resultatet er fordelt, klikkes på knappen 'Efterposter' og der dannes automatisk en efterpostering, med disponering på de korrekte konti.
Anvendes en anden posttypeinddeling end vores standard, vil disponeringen ikke automatisk blive tilknyttet de korrekte linjer i posttypeinddelingen. Det skal i dette tilfælde gøres manuelt.
5. Hvis man ønsker at overføre til en anden kapitalkonto i balancen end 'Overført resultat' kan dette gøres ved at klikke på + ud og det er herved muligt at vælge andre under kapitalkontoen.

Resultat til disponering	Efterpostering	-105.056
Fordeling af resultat kapitalkonto 1	4	1
Resultat til fordeling kapitalkonto 1		
Fordeling af resultat kapitalkonto 2		2
Resultat til fordeling kapitalkonto 2		
Fordeling af resultat kapitalkonto 3		5
Resultat til fordeling kapitalkonto 3		
Fordeling af resultat kapitalkonto 4		
Resultat til fordeling kapitalkonto 4		
Fordeling af resultat kapitalkonto 5		
Resultat til fordeling kapitalkonto 5		
Fordeling af resultat kapitalkonto 6		
Resultat til fordeling kapitalkonto 6		
Fordeling af resultat kapitalkonto 7		
Resultat til fordeling kapitalkonto 7		
Fordeling af resultat kapitalkonto 8		
Resultat til fordeling kapitalkonto 8		
Fordeling af resultat kapitalkonto 9		
Resultat til fordeling kapitalkonto 9		
Fordeling af resultat kapitalkonto 10		
Resultat til fordeling kapitalkonto 10		
Samlet afstemning		3
Afstemning		-105.056

5.2 Import af saldobalance

Vi har indført nye muligheder for at hente data direkte fra bogføringssystemet Uniconta, samt udvidet muligheden for hentning af data fra e-economic, med mulighed for at hente data ved hjælp af administrator login.

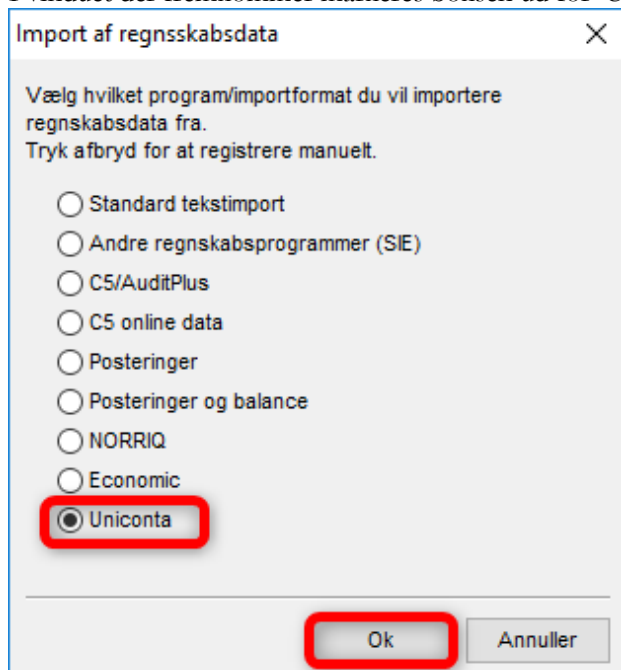
5.2.1 Uniconta

Import af data direkte fra Uniconta foretages på følgende måde:

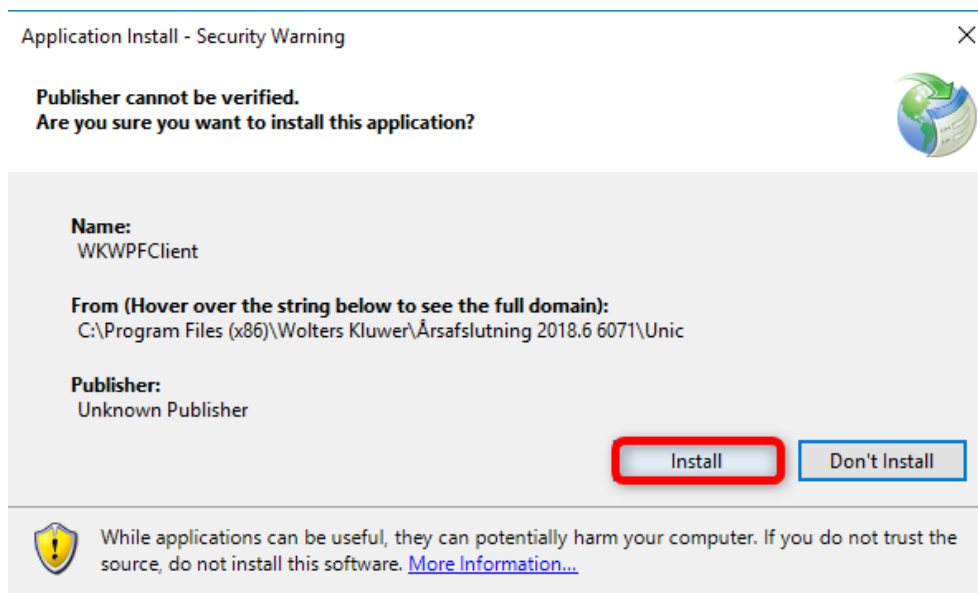
Klik på 'Import af saldobalance' i arbejdsgangsmenuen.



I vinduet der fremkommer markeres boksen ud for 'Uniconta' og efterfølgende klikkes 'Ok'

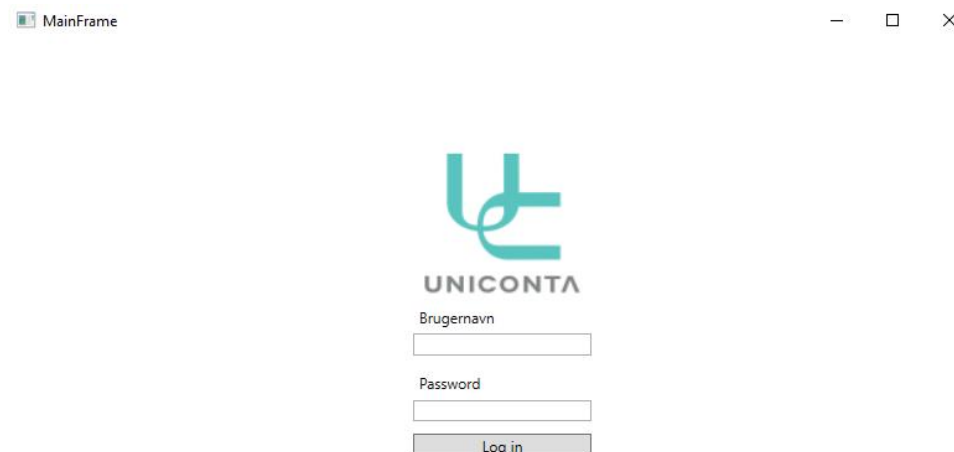


Første gang der hentes data skal WKWPFClient installeres. Nedenstående vindue fremkommer automatisk og der klikkes 'Install'



Når installationen er foretaget åbnes nedenstående vindue automatisk. Hvis du allerede tidligere har installeret WKWPFClient vil du komme direkte til dette vindue.

Her indtastes login oplysninger og der klikkes på 'Log in'



I næste vindue kan du i drop-down menuen se alle de virksomheder du har adgang til at hente data fra hos Uniconta. Vælg den virksomhed hvorfra der skal hentes data og klik 'Select'.

Select Company:

- Test forskudt - 19020
- WK test selskab - 13953

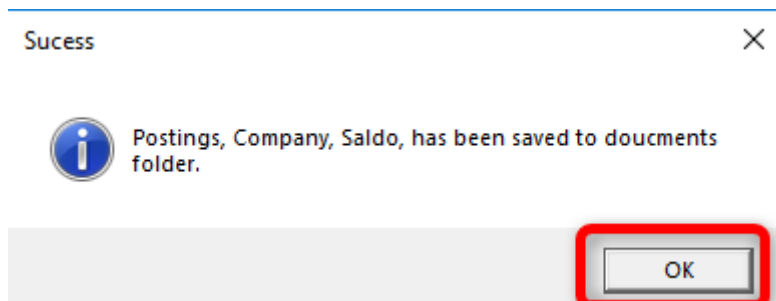
I næste vindue angives hvilken periode, der skal hentes data fra.
Under 'Afrunding' vælges om det importerede data skal afrundes til 'HeleKroner', 'Tusinder' eller 'Millioner'
Der skal desuden tages stilling til hvilke data der skal hentes.
Posterings: henter posterings for den valgte periode
Stamdata: henter virksomhedens navn, adresse og cvr.nr.

Når der er taget stilling til hvilke data der ønskes hentet klikkes 'Eksporter'

Fra Dato Til Dato Afrunding

Posterings Stamdata Saldobalance

Når data er hentet fra Uniconta fremkommer denne besked.
Der klikkes 'OK' og vinduet vist i billedet ovenfor lukkes ved at klikke på krydset i øverste højre hjørne.



Skal der indhentes posterings fremkommer det almindelige import vindue til import af posterings.
 Skal der kun hentes saldobalance fremkommer det almindelige vindue til hentning af saldobalance.

ARS Import af CSV Posterings

Importere en CSV fil indeholdende posterings/bilag.
Vælg fil og feltseparator.

Posterings fil : C:\Users\kristina.sinding\Documents\WKPostings.csv

Overskrift: Første linjen er overskrifter
 Feltseparator: ; Andet: ;
 Anførelsestegn : "

Regnskabsår Måned Dag
 2017 07 01 - 2018 06 30

Konto nr.	Kontonavn	Dato	Beløb	Posteringstekst	Bilags nr.
5820	Bank	01-07-2017	15000	Salg kontant 1010	1
5820	Bank	02-07-2017	26539,26	Faktura 1020	2
5820	Bank	03-07-2017	75123,56	1010	3
5820	Bank	04-07-2017	3698,25	1010	4
5820	Bank	05-07-2017	6392,36	1010	5
5820	Bank	06-07-2017	9236,26	1010	6
5820	Bank	07-07-2017	16253,36	1010	7
5820	Bank	08-07-2017	-19736,36	1310	8
5820	Bank	09-07-2017	-3985,45	1311	9
5820	Bank	10-07-2017	-13607,36	1311	10

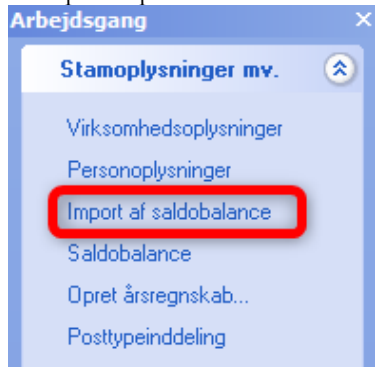
Dato Format
 Seperator -
 Format
 dd-mm-åå åå-mm-dd
 dd-mm-åååå åååå-mm-dd

Find Felt typer OK Cancel

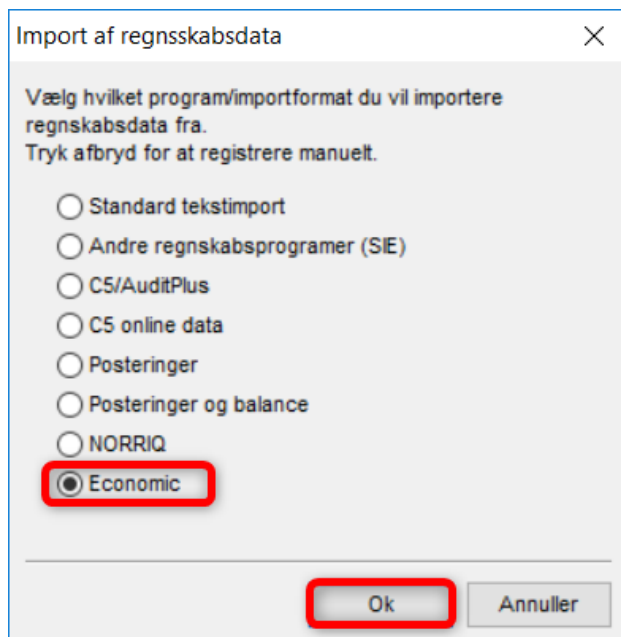
5.2.2 E-conomic med administrator login

Import af data direkte fra E-conomic med administrator login foretages på følgende måde:

Klik på 'Import af saldobalance' i arbejdsgangsmenuen.

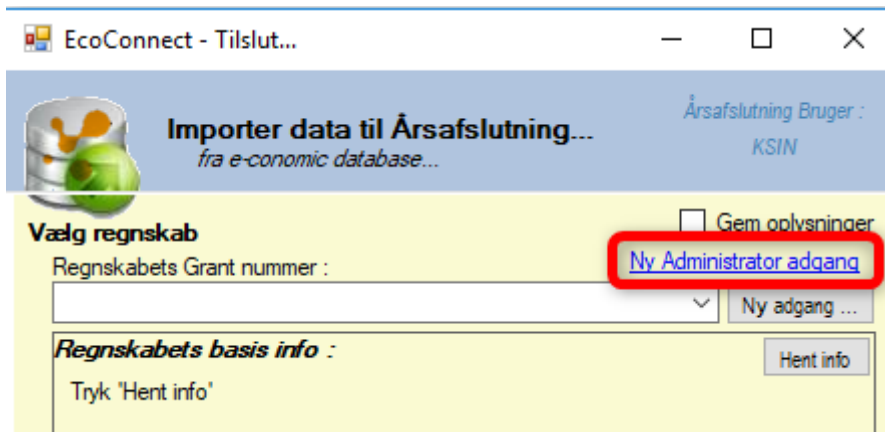


I vinduet der fremkommer markeres boksen ud for 'Economic' og efterfølgende klikkes 'Ok'



Nedenstående vindue åbnes automatisk.

For at hente data skal der bruges et Grant nummer. Det genereres lettest ved at klikke på 'Ny administrator adgang'



Herefter følges Trin 1-3:

Info om Administrator adgang...

Hjælp til Administrator adgang i economic

[Tryk her for at se hvordan man fortaager administrator adgang](#)

Trin 1 : Login på economics i din browser.
[Tryk her for at åbne economic login side.](#)
Efter login åbner du regnskabet du ønsker at tilgå som administrator.

Trin 2 : Kopier nedenstående Tekst(URL) .
[Tryk her for at kopier tekst\(URL\) som skal bruges i browseren.](#)
URL: `https://secure.e-economic.com/secure/api1/requestaccess.aspx?appId=eLUZnsO3ullyB0uiml7ULn8BPbRCyEZom4IfxXdivO11`
Sæt ind i browseren adressebar hvori valgte regnskab er vist.

Trin 3 : Når App'en er tilføjet i browseren sættes ID'en/koden ind her nedenunder :
ID/Grant nummer :

[Tryk her eller på LUK knappen når du har indsat ID'en i feltet ovenover](#)

Luk

Trin 1

Klik på linket 'Tryk her for at åbne economic login side'

Dette vil åbne en browser, hvor du kan logge på e-economic.

Du skal her tæste dine administrator login oplysninger, som du normalt gør når du logger på e-economic, og klik på 'Log på'

Log på e-economic

Aftalenummer

Bruger-ID

Adgangskode

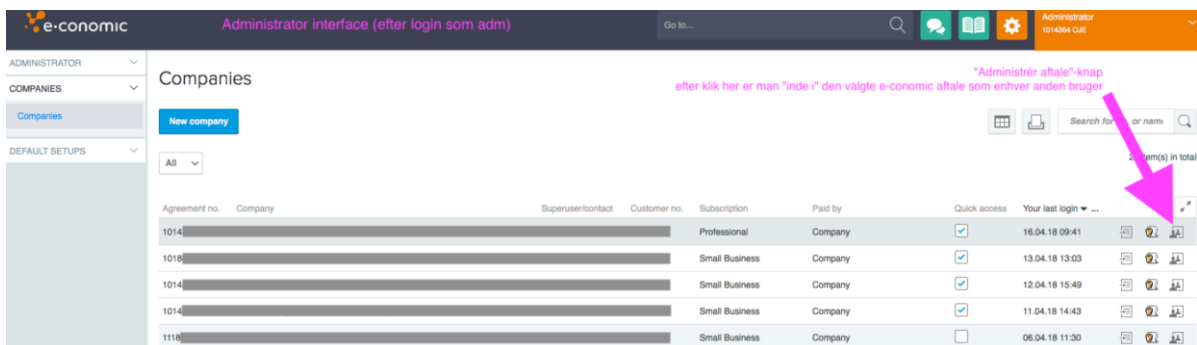
Husk mig

[GLEMT BRUGEROPLYSNINGER?](#)






Log på

Herefter vises en liste over de kunder du som administrator har adgang til. Der klikkes på ikonet

'Administrer' ud for den kunde, der skal hentes data fra.



The screenshot shows the 'e-economic Administrator interface (efter login som adm)'. The main content area is titled 'Companies' and contains a table with the following columns: Agreement no., Company, Superuser/contact, Customer no., Subscription, Paid by, Quick access, and Your last login. A pink arrow points to the 'Administrer' icon in the action column of the first row.

Agreement no.	Company	Superuser/contact	Customer no.	Subscription	Paid by	Quick access	Your last login	...
1014				Professional	Company	<input checked="" type="checkbox"/>	18.04.18 09:41	
1018				Small Business	Company	<input checked="" type="checkbox"/>	13.04.18 13:03	
1014				Small Business	Company	<input checked="" type="checkbox"/>	12.04.18 15:49	
1014				Small Business	Company	<input checked="" type="checkbox"/>	11.04.18 14:43	
1110				Small Business	Company	<input type="checkbox"/>	06.04.18 11:30	

Trin 2

Klik på 'Tryk her for at kopiere tekst(URL) som skal bruges i browseren'. Herved kopieres en URL-adressen, som skal indsættes i adressefeltet i den fane, hvor du er logget på e-conomic. Dette gøres ved at stille dig i adresselinjen og taste CTRL + V.



NB: Det er meget vigtigt, at det er i den samme fane, som du er logget på e-conomic, at URL'en indsættes, ellers vil der ikke kunne hentes data.

Herefter vil nedenstående billede fremgå i browseren.
Der klikkes på 'Tilføj app'



Vil du tilføje appen til din aftale?

Appen EcoConnect vil gerne have adgang til din e-conomic-aftale. Ved at tilføje appen får den adgang til følgende data:
Alle data i aftalen (men IKKE dine loginoplysninger)

Appen bliver tilføjet for brugeren på aftalen. [. Skift bruger](#)

[Tilføj app](#)

Du kan altid fjerne appen igen via Alle indstillinger -> Udvidelser -> Apps i e-conomic. Bemærk, at e-conomic ikke foretager nogen garantier vedrørende pålideligheden af den tredjepart, der sendte dig til denne webside.

Grant nummeret vil blive dannet. Grant nummeret består af en blanding af store og små bogstaver samt nogle tal.



App tilføjet

Appen EcoConnect er nu tilføjet din aftale. Du skal muligvis sende ID'et herunder til udbyderen af appen, for at appen kan få adgang.



[Gå til e-conomic](#)

Trin 3

Grant nummeret skal nu kopieres over i Årsafslutning. Dette gøres ved at markere nummeret og taste CTRL + c.

Herefter indsættes nummeret i det tomme felt under 'Trin 3'. Dette gøres ved at stille sig i feltet og klikke CTRL + v.

Info om Administrator adgang...



Hjælp til Administrator adgang i economic

[Tryk her for at se hvordan man fortager administrator adgang](#)

Trin 1 : Login på economics i din browser.

[Tryk her for at åbne economic login side.](#)

Efter login åbner du regnskabet du ønsker at tilgå som administrator.

Trin 2 : Kopier nedenstående Tekst(URL) .

[Tryk her for at kopier tekst\(URL\) som skal bruges i browseren.](#)

URL: `https://secure.e-economic.com/secure/api1/requestaccess.aspx?apId=eLUZnsO3ullyB0uiml7ULn8BPbRCyEZom4lfxXdivO11`

Sæt ind i browseren adressebar hvori valgte regnskab er vist .

Trin 3 : Når App'en er tilføjet i browseren sættes ID'en/koden ind her nedenunder :

ID/Grant nummer :

[Tryk her eller på LUK knappen når du har indsat ID'en i feltet ovenover](#)

Luk

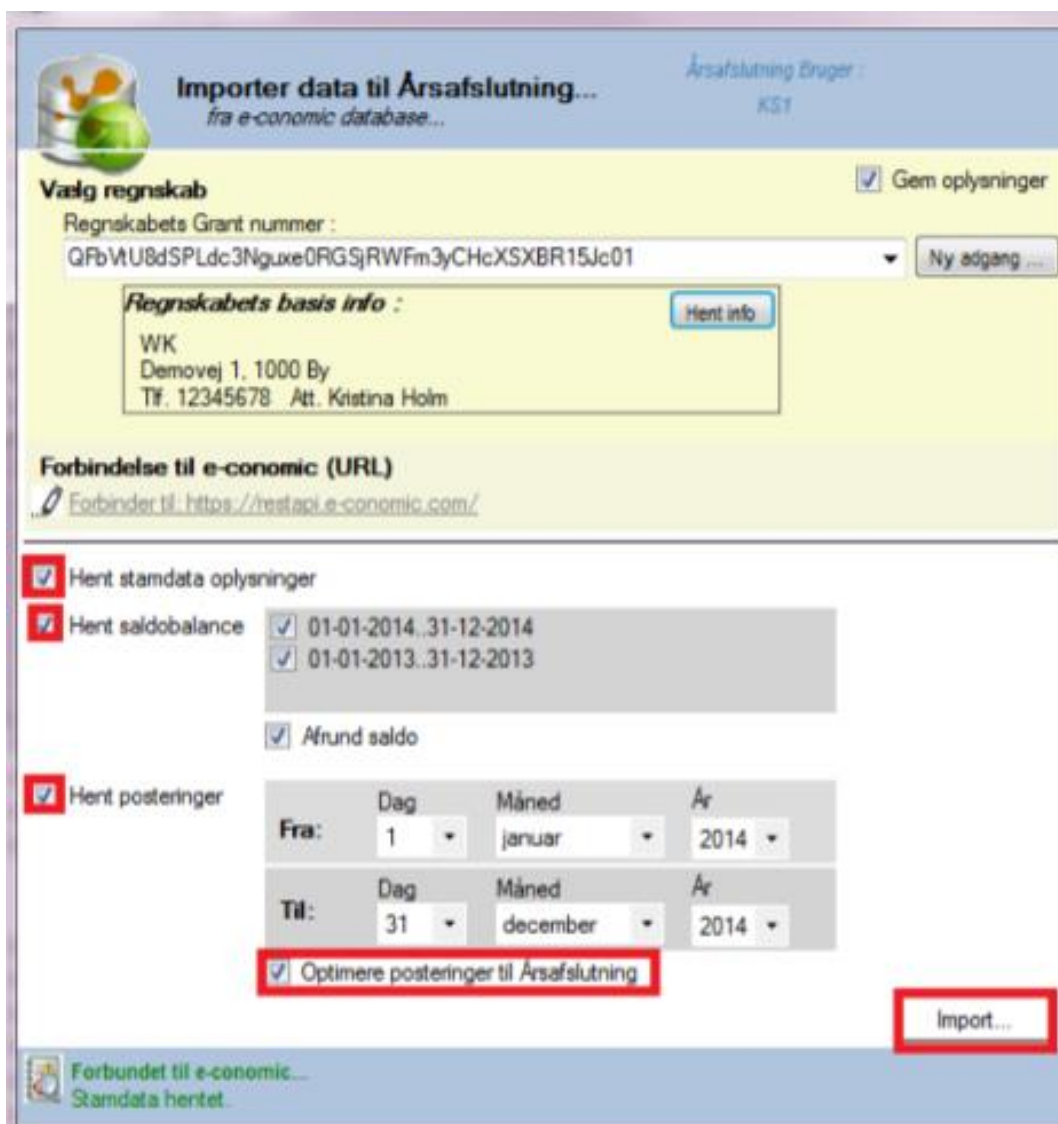
Klik herefter på 'Luk'

Herefter kan der hentes data.

Man har mulighed for at indhente følgende:

- Stamoplysninger
- Saldobalancer for de i forvejen definerede regnskabsperioder
- Posterings for den seneste regnskabsperiode.

'Optimer posterings til årsafslutning', anbefales at være afkrydset, da dette minimerer afrundingsdifferencer mellem saldobalancen og posterings ved import.



Importer data til Årsafslutning...
fra e-conomic database...

Årsafslutning Brugert : KST

Gem oplysninger

Vælg regnskab

Regnskabs Grant nummer :
QFbVtU8dSPLdc3Nguxe0RGsJRWfm3yChcXSXBR15Jc01

Regnskabs basis info :

WK
Demovej 1, 1000 By
Tlf. 12345678 Att. Kristina Holm

Forbindelse til e-conomic (URL)
Forbinder til: <https://restapi.e-conomic.com/>

Hent stamdata oplysninger

Hent saldobalance

01-01-2014..31-12-2014
 01-01-2013..31-12-2013

Afrund saldo

Hent posterings

Fra: Dag: 1, Måned: januar, År: 2014

Til: Dag: 31, Måned: december, År: 2014

Optimere posterings til Årsafslutning

Forbundet til e-conomic...
Stamdata hertet

Når man klikker på ”Import...” skal man i næste skærbillede bekræfte at data skal importeres.



De efterfølgende skærbilleder følger de sædvanlige procedurer ved import af posteringer og/eller saldbalancer.

5.3 Ekstraordinært udbytte udloddet efter regnskabsårets udløb

Det er muligt at få vist en sammenhængende tekst under resultatdisponeringen i resultatopgørelsen omkring ekstraordinært udbytte udloddet efter regnskabsårets udløb. For at få teksten vist er det nødvendigt at indlæse et nyt ’Samlingsdokument’. Dette kan gøres under ’Opret årsregnskab...’. Herefter kan den ønskede tekst indtastes under ’Indstillinger til rapporter’

Ekstraordinært udbytte udloddet efter regnskabsårets udløb

Der er udloddet ekstraordinært udbytte efter regnskabsårets udløb på 500.000 kr.

Skat af årets resultat	-35.000	-457.000
Årets resultat	105.056	1.397.667
Forslag til resultatdisponering		
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen	5.056	1.000.000
Ekstraordinært udbytte indregnet under gældsforpligtelser	0	26.667
Overført resultat	100.000	371.000
Resultatdisponering	105.056	1.397.667

Der er udloddet ekstraordinært udbytte efter regnskabsårets udløb på 500.000 kr.

5.4 Anvendt regnskabspraksis

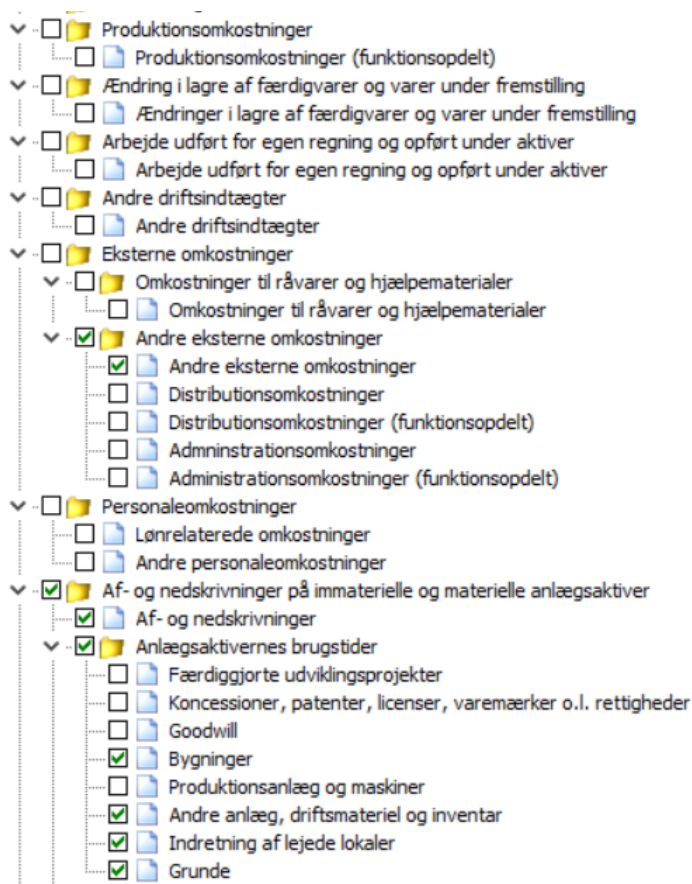
5.4.1 Opdaterede tekster

- I Anvendt regnskabspraksis for Andelsboligforening, er henvisningen til bekendtgørelsen under 'Oplysning om regnskabsmæssig begrebsramme' og 'Nøgletal' ændret således at der henvises til bekendtgørelse nr. 640 af 30. maj 2018.
- I anvendt regnskabspraksis til specifikationshæftet er satsen for småanskaffelser ændret til 2018 satsen, under punktet 'Små aktiver m.fl.'
- I Anvendt regnskabspraksis til selskaber, er en stor del af afsnittene blevet omformuleret og opdateret med nyeste regler mv.

5.4.2 Omstrukturering

I anvendt regnskabspraksis for selskaber har de fleste punkter den struktur at der er en gul mappe, som indeholder overskriften for området. I det underliggende punkt er selve teksten placeret. På denne måde kan I som brugere oprette et nyt punkt under den gule mappe og skrive jeres egen tekst heri uden at fordelen ved kontrollen af anvendt regnskabspraksis mistes. Så længe den gule mappe beholdes, vil kontrollen stadig fungere.

Fordelen ved at oprette sit eget punkt i stedet for at ændre i det eksisterende er, at dette nye punkt ikke bliver overskrevet, hvis vi laver opdateringer til punktet.



For at få den nye struktur skal der hentes en ny 'Anvendt regnskabspraksis'. Dette gøres ved at klikke på 'Opret årsregnskab' vælg 'Selskab' og klik 'Næste'. Her sættes flueben ud for 'Anvendt regnskabspraksis' og klik 'Opret'.

5.5 Automatisk indsætning af 0 i koncernnoter

Der er foretaget en række forbedringer af alle koncern noter. I koncern noter er der et faneblad for moder og et for koncern. Generelt er programmet bygget således op, at moder-fanebladet er dominerende for udskriftens indhold. Dette er tydeliggjort fra denne release, da alle felter som ikke influerer direkte på udskriften, er låst, og kan kun læses op via ”lås op for redigering.”

Tidligere har det været nødvendigt manuelt at indtaste 0 i felter, hvor der ikke var sammenligningstal, for at udskriften blev tilfredsstillende. Dette er ændret således at der automatisk sættes nuller ind hvis linjen bliver vist:

11. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

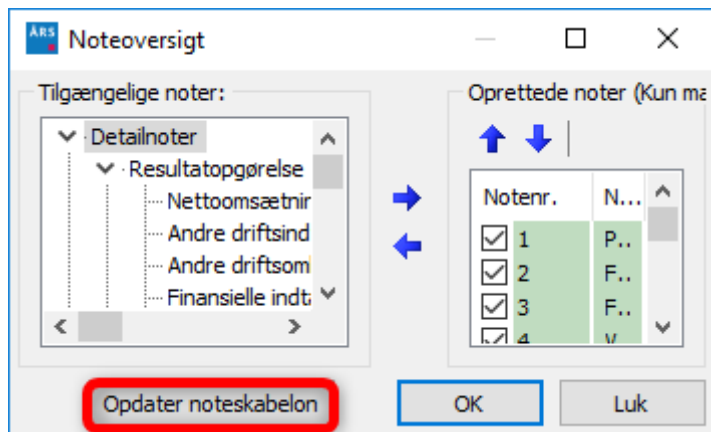
	Koncern		Moderselskab	
	2013	2012	2013	2012
Kostpris primo	18.833.000	25.127.000	12.236.000	14.696.000
Ændring som følge af valutakursregulering	148.000	136.000		
Tilgang i forbindelse med fusion og køb af virksomhed	3.714.000	0		
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	10.797.000	0	4.234.000	0
Afgang i årets løb	-4.861.000	-6.430.000	-1.988.000	-2.460.000
Kostpris ultimo	28.631.000	18.833.000	14.482.000	12.236.000

Dette foretages nu automatisk i alle linjer inkl. summerne:

11. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

	Koncern		Moderselskab	
	2017	2016	2017	2016
Kostpris primo	18.833.000	25.127.000	12.236.000	14.696.000
Ændring som følge af valutakursregulering	148.000	136.000	0	0
Tilgang i forbindelse med fusion og køb af virksomhed	3.714.000	0	0	0
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	10.797.000	0	4.234.000	0
Afgang i årets løb	-4.861.000	-6.430.000	-1.988.000	-2.460.000
Kostpris ultimo	28.631.000	18.833.000	14.482.000	12.236.000

For at få denne forbedring med i den enkelte fil skal noterne opdateret. Dette gøres ved at åbne noteoversigten og klikke på 'Opdater noteskabelon'.



5.6 Ekstraordinære poster i regnskabsklasse A

I resultatopgørelsen for regnskabsklasse A er der tilføjet ekstraordinære poster. For at få disse linjer frem i posttypeinddelingen skal der indsættes en ny resultatopgørelse. Dette gøres via 'Opret årsregnskab...'

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	10	-41.438
Resultat før finansielle poster		227.855
Finansielle indtægter	11	2.600
Andre finansielle omkostninger	12	-22.480
Driftsresultat		207.975
Ekstraordinære indtægter		275.000
Årets resultat		482.975

5.7 Assistance erklæring andelsboligforening

Der er tilføjet en tilpasset assistanceerklæring til andelsboligforening, som tilgås via 'Opret regnskab' 'Påtegninger og erklæringer'

Opret årsregnskabsdokumenter ✕

Valg af skabelonpakke - Andelsboligforening ▾

Skabelon for årsrapport Markér alle

<input type="checkbox"/> Samlingsdokument:	Andelsboligforening ▾
<input type="checkbox"/> Forside:	Andelsboligforening med dato ▾
<input type="checkbox"/> Godkendelsespåtegninger:	Påtegning, andelsboligforening ▾
<input checked="" type="checkbox"/> Påtegninger og erklæringer:	Revision: ISA 700 Andelsboligforening ÅRL (2 ▾
<input type="checkbox"/> Stamoplysninger:	Assistance: ISRS 4410 Andelsboligforening
<input type="checkbox"/> Beretninger:	Revision: ISA 700 Andelsboligforening ARL (2016-12-15)
	Ledelsesberetning ▾

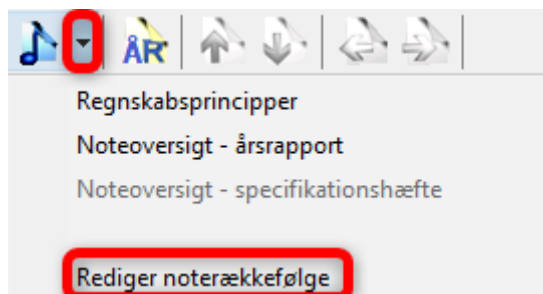
5.8 Diverse tilpasninger

- Tilføjet alle relevante frinoter i regnskabsklasse A

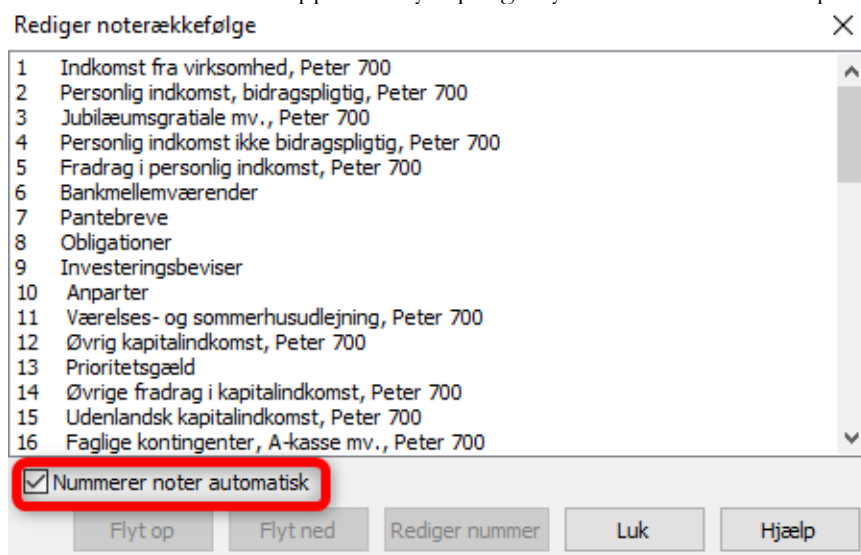
6 Indkomst- og formueopgørelse

6.1 Ændre noterækkefølge

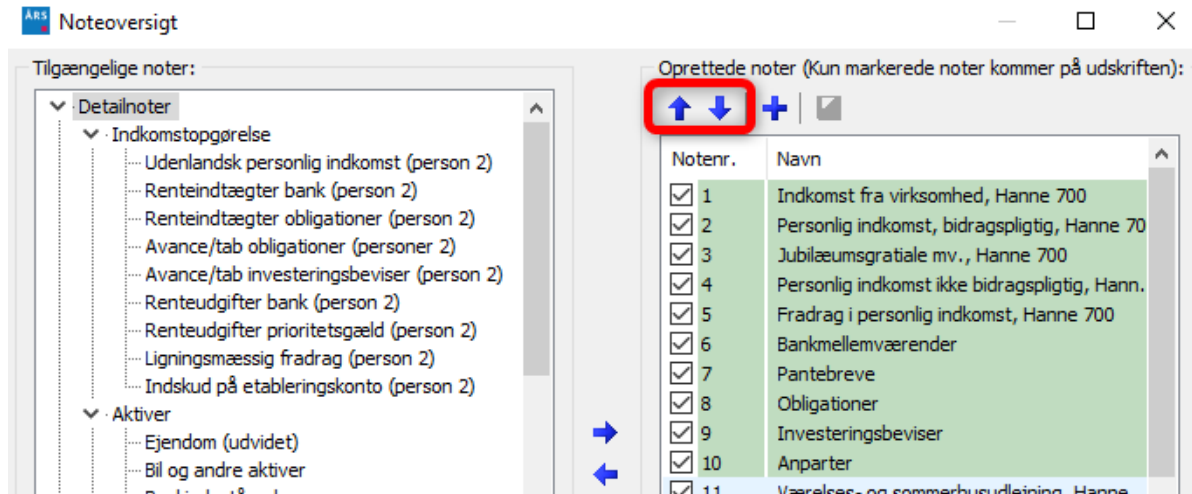
For at få adgang til at ændre noterækkefølgen skal man klikke på den lille pil ved siden af nodeikonet, og vælge 'Rediger noterækkefølge'



I vinduet der fremkommer fjernes fluebenet ud for 'Nummerer noter automatisk'. Herefter kan man via knapperne 'Flyt op' og 'Flyt ned' ændre noternes placering i forhold til hinanden.

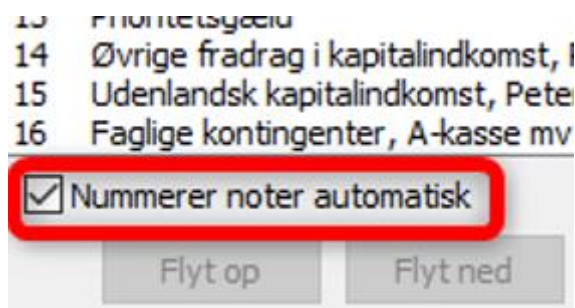


Når fluebenet er fjernet og der er klikket 'Luk' er det også muligt at ændre rækkefølgen på noterne direkte i noteoversigten.



Når man tilvælger en ny note ved at flytte den fra venstre side til højre side af vinduet, vil noten blive placeret i bunden af listen over noten, og IKKE hvor den normalt vil passe ind i rækkefølgen.

Hvis man efterfølgende sætter fluebenet 'Nummerer noten automatisk' igen, vil noterækkefølgen blive ændret så den følger rækkefølgen i indkomstopgørelsen og balancen.



NB: Når der er ændret på noterækkefølgen er det ikke herefter muligt at tilvælge eller fravælge oprettede noter (højre side) uden at notenummereringen nulstilles igen.

Vi arbejder på, til en senere release, at løse problemet med til- og fravalg af oprettede noter. Indtil dette er løst så anbefaler vi, at det sidste i gør, er at vælge noterækkefølgen.

6.2 Visning afkast i værdipapirnoter

I værdipapirnoter er der 2 kolonner til afkast og en sumkolonne. I tidligere versioner blev sumkolonnen for et afsnit kun vist, hvis der var tal i både aktieindkomst og avance.

Så f.eks. aktienoten så ud på følgende måde:

Noter

1. Aktier

	Udbytte	Avance	I alt	
A.P. Møller - Mærsk B A/S	0	-3.600	-3.600	
BioPorto A/S	2.600	0	2.600	
Afkast, Peter	2.600	-3.600	-1.000	
			Avance	
Matas A/S			400	
Afkast, Hanne			400	
	Kursværdi		Kursværdi	
	primo	Til- og afgang	Kursregulering	ultimo
A.P. Møller - Mærsk B A/S	216.800	-18.400	-51.088	147.312
BioPorto A/S	0	6.800	200	7.000
Matas A/S	62.800	-7.200	-15.000	40.600
	279.600	-18.800	-65.888	194.912

Kolonnerne er nu afhængig af, hvilke kolonner der vises i hele noten. Så hvis der er andre afkast for enten personen selv eller ægtefællen så vises nul i kolonnerne, således at kolonnerne er placeret under hinanden.

Noter

1. Aktier

	Udbytte	Avance	I alt	
A.P. Møller - Mærsk B A/S	0	-3.600	-3.600	
BioPorto A/S	2.600	0	2.600	
Afkast, Peter	2.600	-3.600	-1.000	
Matas A/S	0	400	400	
Afkast, Hanne	0	400	400	
	Kursværdi		Kursværdi	
	primo	Til- og afgang	Kursregulering	ultimo
A.P. Møller - Mærsk B A/S	216.800	-18.400	-51.088	147.312
BioPorto A/S	0	6.800	200	7.000
Matas A/S	62.800	-7.200	-15.000	40.600
	279.600	-18.800	-65.888	194.912

6.3 Nye noter i kapitalforklaringen og ny notehenvisning

Der er oprettet følgende noter der kan vise bevægelser i kapitalforklaringen.

ARS Noteoversigt

Tilgængelige noter:

- ▼ Kapitalforklaring
 - Samlet indkomst til beskatning, person 1
 - Samlet indkomst til beskatning, person 2
 - **Regulering virksomhedsresultat**
 - **Privat indkomst, specificeret**
 - Ubeskattet indkomst
 - **Privat skatter, specificeret**
 - Privatforbrug i øvrigt
 - Privat, specificeret
 - **Formueregulering virksomhed**
 - **Privat kapitalregulering, specificeret**

Herudover er der nu kommet notehenvisning til opgørelse af skat noten fra kapitalforklaringen, opgørelse af skat noten viser den beregnede skat for året, som stemmer til kapitalforklaringen.

Kapitalforklaring

	2018
Note	kr.
Samlet indkomst til beskatning, Person 1	654.300
Regulering af virksomhedsresultat fra skattemæssigt til driftsøkonomisk resultat mv.	-50.000
Beregne de skattemæssige ligningsmæssige fradrag	35.700
Likviditet af beskattet indkomst	640.000
Beregnet skat for året, Person 1	-218.200
Øvrige skatter, kompensationer mv.	1.045
Skatter i alt	-217.155
Disponibelt til forbrug	422.845

Beregnet skat stemmer til noten opgørelse af skat. Opgørelse af skat noten viser også årets rest- eller overskydende skat, der er afsat sammen med evt. skyldig restskat fra tidligere år. Summen af skyldige skatter stemmer til balancen.

Noter

7. Skyldig skat

Restskat, Person 1	98.200
Skyldig skat tidligere år, Person 1	1.542
	<u>99.742</u>

8. Opgørelse af skat

Person 1	
Beregnet skat	
Personlig indkomstskat	142.320
Virksomhedsskat	32.498
Arbejdsmarkedsbidrag	43.382
	<u>218.200</u>
Betalt skat	
B-skat	120.000
	<u>120.000</u>
Restskat	<u>-98.200</u>

6.4 Notehenvi sning i kapitalforklaring er med, hvis noten er valgt

I versioner før 2018.5 skulle noter til kapitalforklaringen både vælges i noteoversigten og herefter vælges igen i kapitalforklaringen ved, at klikke på den blå node ud for linjen i kapitalforklaringen.

Kapitalforklaring

Kapitalforklaring Gendan formular

	2018	2017	
<input type="checkbox"/> Lås op for redigering af tekst			<input type="checkbox"/> Lås op for redigering af delsumfelter
<input type="checkbox"/> Uden sammenligningstal i kapitalforklaringen			<input checked="" type="checkbox"/> Vis årstal
Samlet indkomst til beskatning, Person 1	654.300	0	
Samlet indkomst til beskatning, Person 2			
Regulering af virksomhedsresultat fra skattemæssigt til driftsøkonomisk	-50.000	0	

Ved klik på "node" henvises til note valgt i noteoversigten

Nu skal noten kun vælges i noteoversigten. Så kommer notehenvi sningen automatisk med.

6.5 Nyt afsnit/linje i kapitalforklaringen

Det er i Skat Nova blevet muligt at lave en korrektion i privatforbrugslisten, hvor modposten er placeret i personlige skatter.

Derfor er der oprettet en tilsvarende linje i kapitalforklaringen i årsafslutning.

Her ses hvor tal til linjen kommer fra i Skat Nova.

Privatforbrug

Privatforbrug/Personalegoder: Flyt privatforbrug i kapitalforklaring

Tekst	Andel person 1 (%)	Vurderingsprincip
Korrektion skat	100,00	Personlige skatter

	2018	2017
Forbrug	50.000	
Privatforbrug, liste		
Indkomst		
Kapitalregulering		
Personlige skatter	-50.000	

Opret Slet <<Forrige Næste>>

Overblik privatforbrug/personalegoder

Tekst	Forbrug	Forbrug sidste år	Privatforbrug, liste	Indkomst	Kapitalregulering	Personlige skatter
Korrektion skat	50.000					-50.000

Tal overføres til følgende linje i kapitalforklaringen i årsafslutning:

Beregnet skat for året, Person 1	8	-218.200
Øvrige skatter, kompensationer mv.		1.045
Privatforbrug, specificeret		-50.000
Skatter i alt		-267.155

Der kan vælges anden tekst og specificationsgrad i oplysninger til rapport i kapitalforklaringen, hvis der er specificeret yderligere i Skat Nova.

6.6 Tilpasning i stamoplysninger

I stamoplysninger er følgende punkter tilføjet:

- Person
 - Cpr nr.
 - Indkomståret
- Revisor
 - CVR nr.
 - Telefon nummer
 - Hjemmeside
- Pengeinstitut
 - CVR nr.
 - Telefon nummer
 - Hjemmeside

Personer

Peter 700 Jensen
Testvej 4
9000 Aalborg
CPR-nr. 101070 - 000"
Indkomstår 010117 - 311217

Hanne 700 Jensen
CPR-nr. 101070 - 000"
Indkomstår 010117 - 311217

Revisor

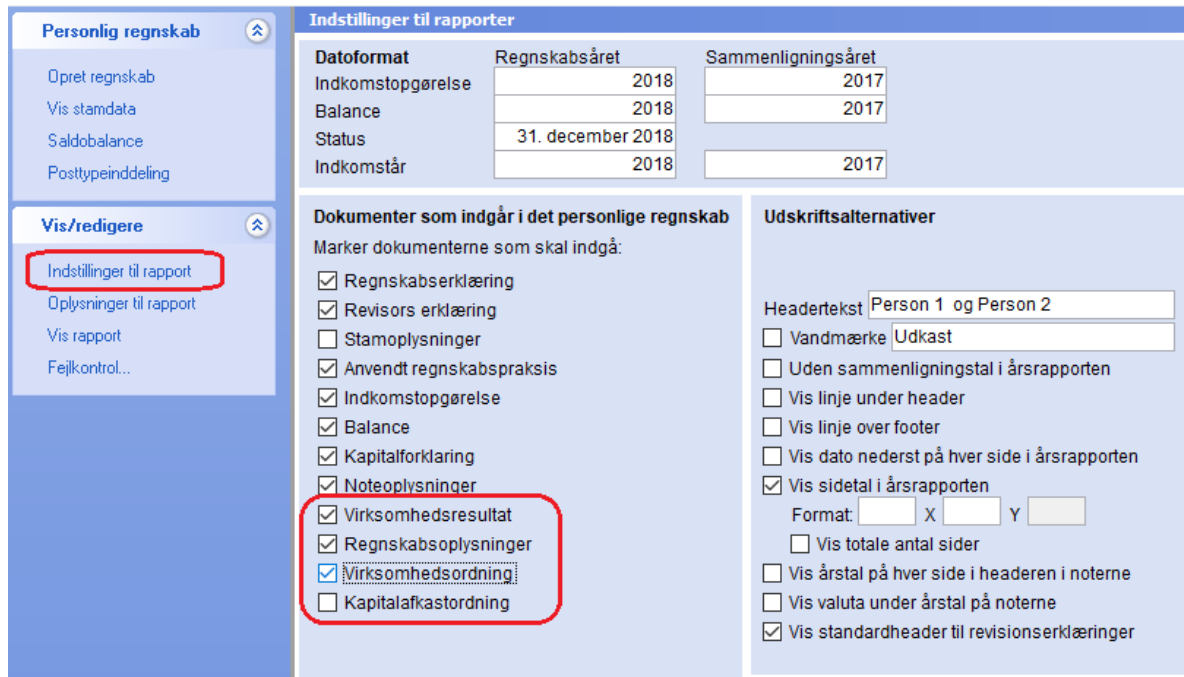
Kvik Revision ApS
Højrevej 3
8000 Aarhus
CVR-nr. 12345674
S. Lyngel
statsautoriseret revisor
Telefon nr. 86122334
Jens Jensen

6.7 Virksomhedsudskrifter

De 4 udskrifter, der kan vælges, hvis der er oprettet virksomhed i Skat Nova, er nu afhængige af det valg, der er foretaget under opret regnskab.

Hvis der er valgt udskrift for person 1, vises kun kolonner hvor person 1 har tal.

Så som udgangspunkt er alle virksomhedsudskrifter for det aktuelle valg i opret regnskab valgt. Så hvis person 1 har 3 virksomheder er alle 3 virksomheder vist, det er stadig muligt herefter at klikke f.eks. 1 af virksomhederne væk hvis den ikke ønskes vist.



Personlig regnskab

- Opret regnskab
- Vis stamdata
- Saldobalance
- Posttypeinddeling

Vis/redigere

- Indstillinger til rapport**
- Oplysninger til rapport
- Vis rapport
- Fejlkontrol...

Indstillinger til rapporter

Datoformat	Regnskabsåret	Sammenligningsåret
Indkomstopgørelse	2018	2017
Balance	2018	2017
Status	31. december 2018	
Indkomstår	2018	2017

Dokumenter som indgår i det personlige regnskab

Marker dokumenterne som skal indgå:

- Regnskabserklæring
- Revisors erklæring
- Stamoplysninger
- Anvendt regnskabspraksis
- Indkomstopgørelse
- Balance
- Kapitalforklaring
- Noteoplysninger
- Virksomhedsresultat
- Regnskabsoplysninger
- Virksomhedsordning**
- Kapitalafkastordning

Udskriftsalternativer

Headertekst: Person 1 og Person 2

- Vandmærke: Udcast
- Uden sammenligningstal i årsrapporten
- Vis linje under header
- Vis linje over footer
- Vis dato nederst på hver side i årsrapporten
- Vis sidetal i årsrapporten
- Format: X Y
- Vis totale antal sider
- Vis årstal på hver side i headeren i noterne
- Vis valuta under årstal på noterne
- Vis standardheader til revisionserklæringer

6.8 Nye felter i regnskabsoplysninger

Der er tilføjet ekstra felter i regnskabsoplysninger, der kan udskrives, svarende til de felter, der er oprettet i Skat Nova version 2018.3. Alle værdier til felterne overføres fra Skat Nova og skal indtastes her. Der henvises til releasevejledning til Skat Nova 2018.3 for beskrivelse af felter, der er oprettet.

6.9 Regnskabsmæssig egenkapital med i regnskabsoplysninger

Den regnskabsmæssige egenkapital og afstemningen er ændret i Skat Nova version 2018.3. De nye felter er beskrevet i releasevejledning til Skat Nova 2018.3.

Egenkapitalafstemningen har ikke tidligere været med i udskriften af regnskabsoplysninger. Hele området er nu med i udskriften. Alle værdier til felterne overføres fra Skat Nova.

NB. Det er kun muligt at udskrive området fra 2018 Skat Nova filer og fremadrettet. Tal fra Skat Nova filer fra 2017 og tidligere overføres ikke.

Regnskabsmæssig egenkapital			<input checked="" type="checkbox"/> Vis egenkapital!
Egenkapital primo			
Resultat			
Indskud på indskudskonto			
Kontant hævet			
Overførsler mellem egne virksomheder			
Private andele			
Andre kapitalbevægelser			
Egenkapital ultimo			

6.10 Ekstra felt i VSO udskrift

Der er tilføjet en ekstra linje i VSO udskriften både i Skat Nova og i udskriften i årsafslutning. Linjen er virksomhedsskat af underskud, der er placeret i årets opsparede overskud.

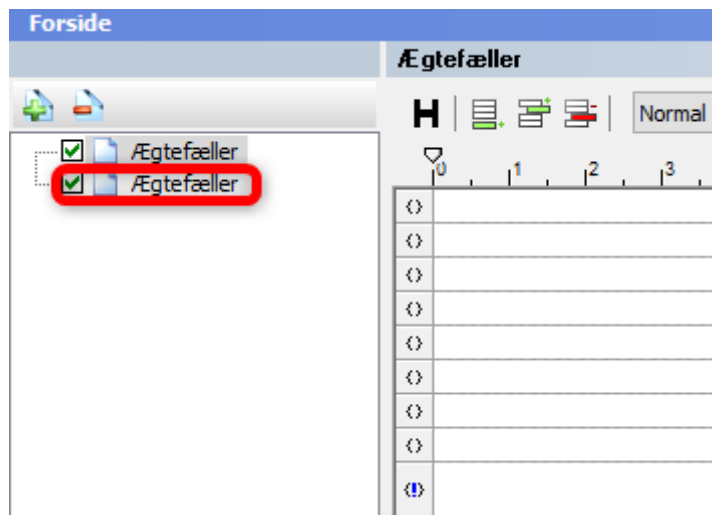
Årets opsparede overskud	Peter	Hanne
Årets skattepligtige resultat	-42.000	1.219.500
Årets relevante hævning	-300.000	-490.000
Heraf hævning på indskudskonto	0	0
Virksomhedsskat af underskud	10.500	0
Årets opsparede overskud	-331.500	729.500

6.11 Forside

I nogle tilfælde kan man risikere, at forsiden bliver vist to gange i rapporten efter der er hentet nyheder.

Vi anbefaler derfor at man indlæser en helt ny forside, via 'Opret regnskab...'

Alternativt kan man klikke på 'Oplysninger til rapporten' og vælge 'Forside'. Her kan man fjerne fluebenet ud for den nederste 'Ægtefæller'. Så vil forsiden kun fremkomme en gang.



6.12 Diverse fejlrettelser

6.12.1 Opgørelse af skat noter

Der er fjernet linjer over summer så der er en del færre linjer end tidligere.

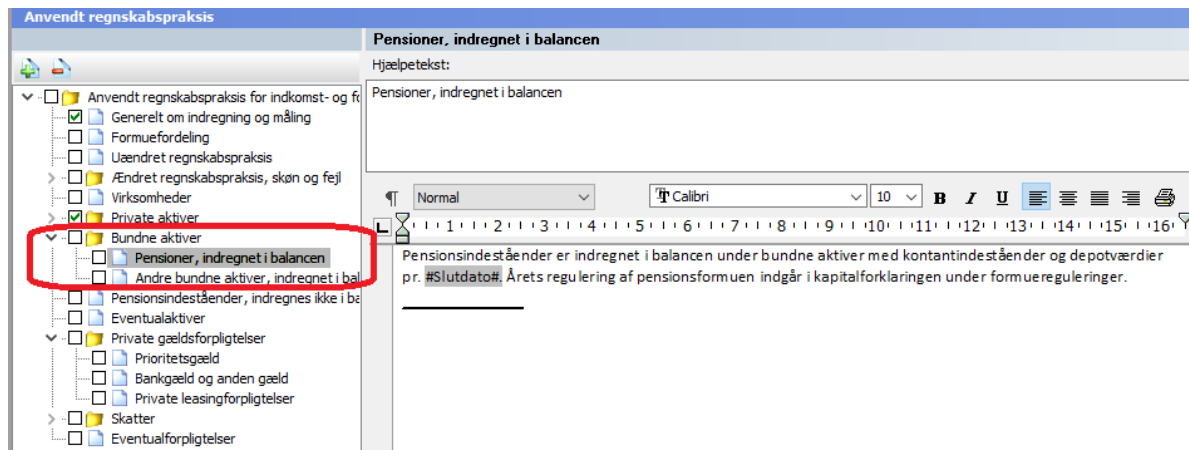
Fejl ved valg af valuta sammen med årstal er rettet.

6.12.2 Notehenviisning til opgørelse af skat note i balancen slettet

Der er i version 2018.5 henvist til opgørelse af skat noter i balancen, dette er ændret til, at der nu henvises fra kapitalforklaringen i stedet. Se punkt 6.3.

6.12.3 Tekst regnskabspraksis slettet

Det er ikke muligt at indregne pensionsdeporter i balancen i indkomst- og formueopgørelsen, derfor er punktet fjernet som en valgmulighed i regnskabspraksis.



6.12.4 Afkortet tekst i kapitalforklaringen

En enkelt tekst var så lang, at den gik helt ud i notehenviisningskolonnen, den er afkortet. Tekst markeret med rødt er slettet.

Beregnet skat for året, Peter 700	-1.351.123	-1.210.249
Beregnet skat for året, Hanne 700	-1.430.091	-1.231.409
Betalt udenlandsk skat (udover del i beregnet skat der er lempet for)	-70.030	-79.760
Skatter i alt	-2.851.244	-2.521.418

6.12.5 Linjer over skattepligtig og samlet indkomst i indkomst er fjernet

Der er fjernet ekstra linjer i indkomsten, således at layout er mere lig layout i virksomhedsregnskaber i årsafslutning.

Tidligere udseende med linjer:

	Note	2018 kr.
Indkomstopgørelse, Peter		
Personlig indkomst, virksomhed	1	260.950
Personlig indkomst		<u>260.950</u>
Beskæftigelsesfradrag		-28.346
Ligningsmæssige fradrag		<u>-28.346</u>
Skattepligtig indkomst		<u>232.604</u>
Indkomst til virksomhedsbeskatning	1	<u>74.359</u>
Samlet indkomst		<u>306.963</u>

Efter at nogle linjer er fjernet:

	Note	2018 kr.
Indkomstopgørelse, Peter		
Personlig indkomst, virksomhed	1	260.950
Personlig indkomst		<u>260.950</u>
Beskæftigelsesfradrag		-28.346
Ligningsmæssige fradrag		<u>-28.346</u>
Skattepligtig indkomst		<u>232.604</u>
Indkomst til virksomhedsbeskatning	1	<u>74.359</u>
Samlet indkomst		<u>306.963</u>

6.12.6 Regnskabsoplysninger ændring i standardvalg

Kapitalforklaring i VSO udskriften i årsafslutning er i nye filer som udgangspunkt fravalgt. Der vil som oftest skulle indtastes kapitalreguleringer i øvrigt i Skat Nova for at afstemningen stemmer.

Det er ikke tal vi pt. kan beregne ud fra indtastede virksomhedstal i Skat Nova, da det bl.a. er forskelsværdier for anlægsaktiver mellem sidste års tal og årets tal.

Derfor har vi valgt at I skal tilvælge specifikationen i udskriften, hvis I ønsker den vist.

Kapitalforklaring	Peter	HAnne
Skattemæssigt resultat	-42.000	1.219.500
Hævet/indskudt	-300.000	-490.000
Hensat til senere hævning primo	0	0
Hensat til senere hævning ultimo	0	0
Opsparet/hævet, netto	-342.000	729.500
Kapitalreguleringer i øvrigt	0	0
Regulering af hensættelser til senere hævning	0	0
Kapitalindestående primo	500.000	0
Kapitalindestående ultimo	158.000	729.500

6.12.7 Navn over regnskabsoplysninger

Det er nu muligt at fravælge navn over virksomhedstal i regnskabsoplysninger.

6.12.8 Format på en Sum i udskrift

Tekster ud for summer i udskrift af regnskabsoplysninger er ændret 2 steder, så alle har samme format.

6.13 Generel anbefaling

Til denne version er der stort set ændret i alle sider, noter mv. Dette har været nødvendigt for at få ensrettet layout, og for at gøre højre-stilling ved fravalg af sidste års tal muligt.

Normalt forsøger vi ved ændringer i programmet at lave det, så der ikke ses ændringer ved åbning af en gammel fil, før der vælges opdatering af den ene eller anden art.

Nogle af vores rettelser til denne version, giver ændringer i udseende, når en eksisterende fil åbnes. Der sker ingen ændringer i tekster eller værdier.

Der er ligeledes forskel på, hvordan de forskellige rettelser skal opdateres, for at komme med i fremtidige udskrifter.

Herefter vil vi forsøge at give et overblik over, hvad der ændres automatisk, hvad der skal opdateres ved hent nyheder og hvad der skal opdateres ved at udskifte elementet i skabelonen under opret regnskab.

Så vores anbefaling er, at hvis der ikke er mange specialtilretninger til indkomst- og formueopgørelsen så vil det i mange tilfælde være det hurtigste at oprette en helt ny fil og herefter tilrette notevalg og sideskift.

Følgende områder kommer automatisk med og vil evt. give ændringer i tidligere oprettede regnskaber.

- a. Punkt 4.1 højrestilling ved fravalg af sidste års tal i indkomst og balance
- b. Punkt 6.2 vedrørende afkast i værdipapirnoter
- c. Punkt 6.7 virksomhedsudskrifter
- d. Punkt 6.1 ændre noterækkefølge kommer automatisk med, men ændrer ikke noget da det ikke har været en valgmulighed tidligere.
- e. Punkt 6.4 notehenvielse i kapitalforklaringen, også notehenvielse jf. punkt 6.3 kommer automatisk med.

Følgende områder skal opdateres ved at hente nyheder (der er rigtig mange):

- a. Punkt 4.1 højrestilling af alle noter
 - b. Punkt 4.2 tilpasning af afstande øverst på sider.
 - c. Punkt 6.12.3 ændring anvendt regnskabspraksis
 - d. Punkt 6.6 tilpasning af stamoplysninger
 - e. Punkt 6.8 og 6.9 nye felter regnskabsoplysninger
 - f. Punkt 6.10 ekstra felt i VSO udskrift
 - g. Punkt 6.12.1 opgørelse af skat noter
 - h. Punkt 6.12.4 afkortet tekst
 - i. Punkt 6.12.6 ændring standardvalg af kapitalforklaring i regnskabsoplysninger
 - j. Punkt 6.12.7 navn over regnskabsoplysninger
 - k. Punkt 6.12.8. afstand i note og format sum i udskrift.
-
- l. Punkt 6.11 forside der oprettes dobbelt, her vil fejl opstå hvis filen er fra versioner der er før 2018.4. Dvs. filer fra foråret 2018 og tidligere.

Følgende skal opdateres ved i noteoversigten at vælge opdater noter:

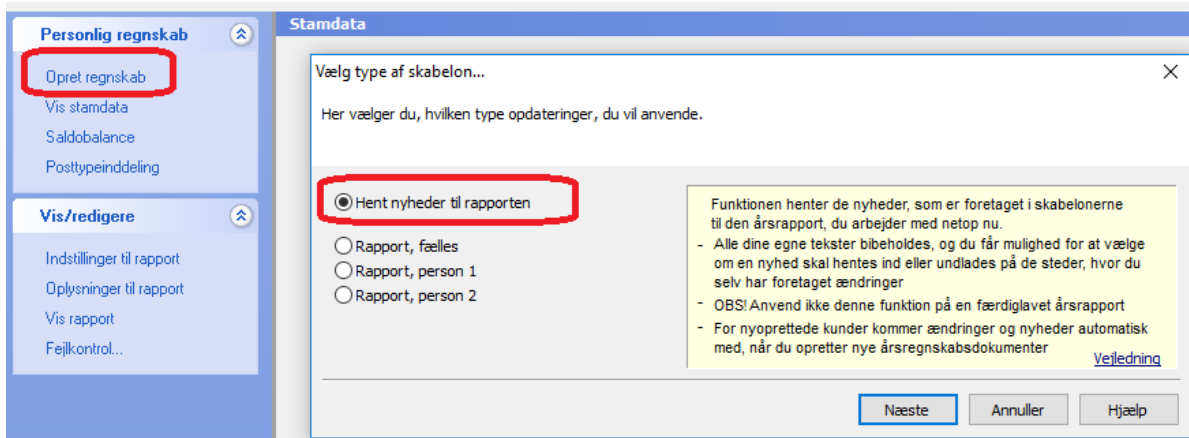
- a. Punkt 6.3 nye noter til kapitalforklaringen, og evt. nye opgørelse af skat noter, hvis de ikke er opdateret i version 2018.4 eller 5 af årsafslutning.

Følgende områder skal opdateres ved at udskifte elementet i skabelonen under opret regnskab:

- a. Punkt 6.5 nyt afsnit i kapitalforklaringen skal opdateres ved at udskifte elementet balance
- b. Punkt 6.12.5 linjer i indkomster, her skal opdateres ved at udskifte elementet 'Resultatopgørelse'
- c. Punkt 6.12.2 henvisning til opgørelse af skat noten, elementet balance udskiftes.

Som det ses, skal der typisk foretages 3 opdateringer for at få alt med.

Først hentes nyheder:



Personlig regnskab

- Opret regnskab**
- Vis stamdata
- Saldobalance
- Posttypeinddeling

Vis/redigere

- Indstillinger til rapport
- Oplysninger til rapport
- Vis rapport
- Fejlkontrol...

Stamdata

Vælg type af skabelon...

Her vælger du, hvilken type opdateringer, du vil anvende.

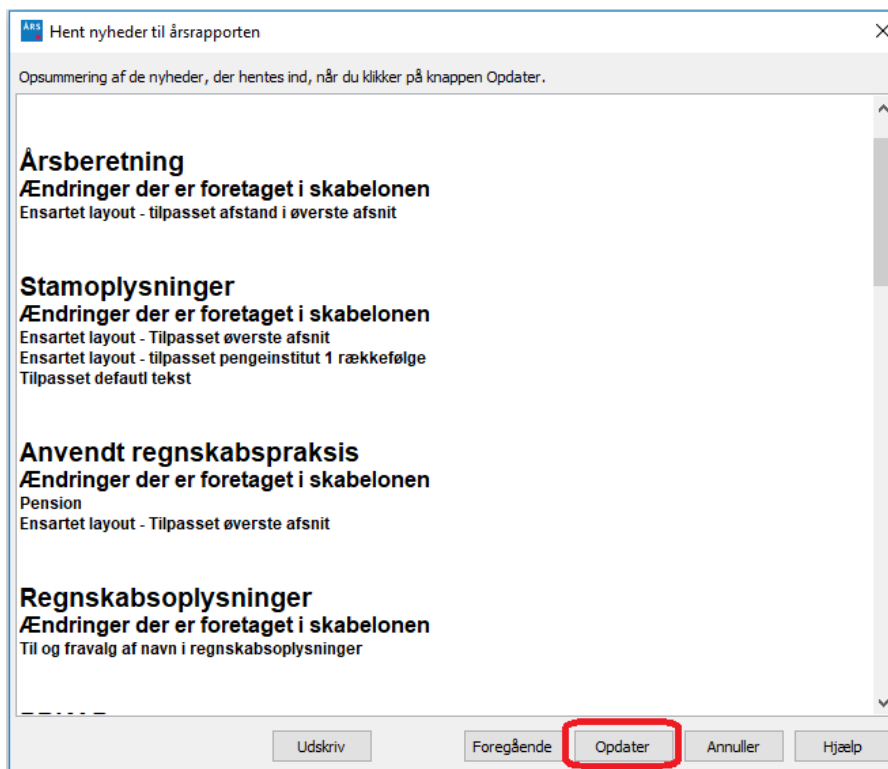
- Hent nyheder til rapporten
- Rapport, fælles
- Rapport, person 1
- Rapport, person 2

Funktionen henter de nyheder, som er foretaget i skabelonerne til den årsrapport, du arbejder med netop nu.

- Alle dine egne tekster bibeholdes, og du får mulighed for at vælge om en nyhed skal hentes ind eller undlades på de steder, hvor du selv har foretaget ændringer
- OBS! Anvend ikke denne funktion på en færdiglavet årsrapport
- For nyoprettede kunder kommer ændringer og nyheder automatisk med, når du opretter nye årsregnskabsdokumenter

[Vejledning](#)

Næste Annuller Hjælp



ARS Hent nyheder til årsrapporten

Opsummering af de nyheder, der hentes ind, når du klikker på knappen Opdater.

Årsberetning
Ændringer der er foretaget i skabelonen
Ensartet layout - tilpasset afstand i øverste afsnit

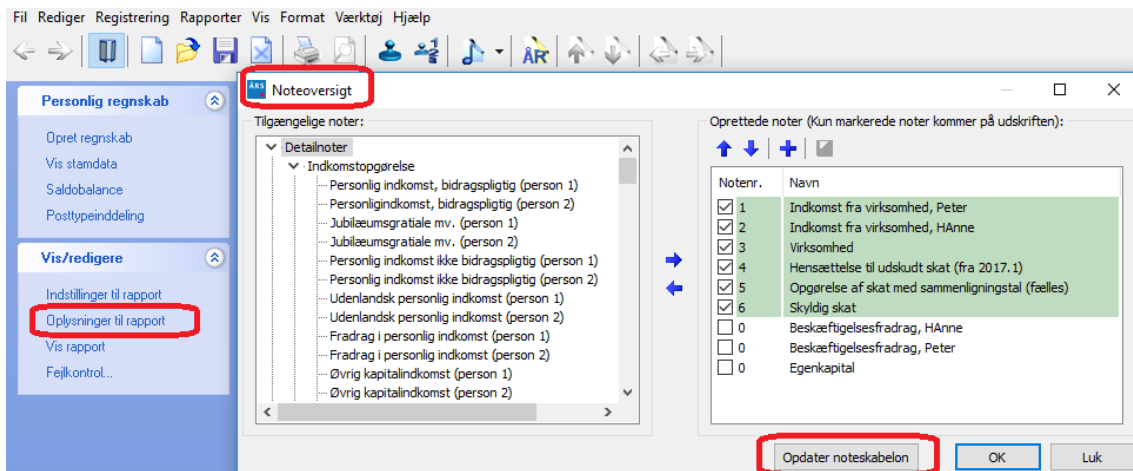
Stamoplysninger
Ændringer der er foretaget i skabelonen
Ensartet layout - Tilpasset øverste afsnit
Ensartet layout - tilpasset pengeinstitut 1 rækkefølge
Tilpasset default tekst

Anvendt regnskabspraksis
Ændringer der er foretaget i skabelonen
Pension
Ensartet layout - Tilpasset øverste afsnit

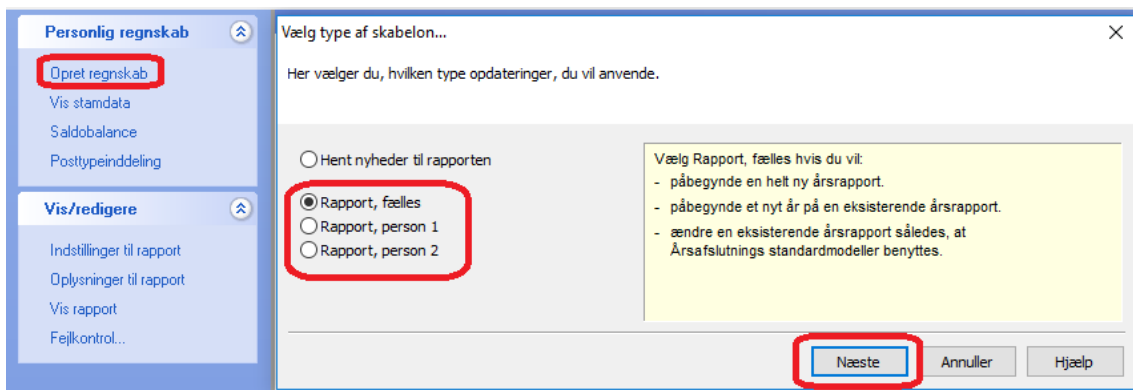
Regnskabsoplysninger
Ændringer der er foretaget i skabelonen
Til og fravalg af navn i regnskabsoplysninger

Udskriv Foregående **Opdater** Annuller Hjælp

Herefter opdateres noter:



Til slut udskiftes elementer, husk at vælge om der er tale om et regnskab fælles for ægtefæller eller for person 1 eller 2.



Opret personlig regnskab ×

Vælg af skabelonpakke 2 Personligt regnskab, fælles ▾

Skabeloner til personlig regnskab Markér alle

<input checked="" type="checkbox"/> Samlingsdokument:	Personligt regnskab ▾
<input checked="" type="checkbox"/> Forside:	Ægtefæller PR ▾
<input type="checkbox"/> Godkendelsespåtegninger:	Erklæring personligt regnskab, ægtefæller ▾
<input type="checkbox"/> Påtegninger og erklæringer:	Assistance: ISRS 4410 Personligt regnskab (1 ▾
<input type="checkbox"/> Stamoplysninger:	Stamoplysninger ▾
<input type="checkbox"/> Anvendt regnskabspraksis:	Anvendt regnskabspraksis for personligt regr ▾
<input checked="" type="checkbox"/> Resultatopgørelse:	Personligt regnskab, indkomstopgørelse, to p ▾
<input type="checkbox"/> Behold egne kontointervaller	<input type="checkbox"/> Behold egne tekster på regnskabslinjer
<input checked="" type="checkbox"/> Balance:	Personligt regnskab, formueopgørelse, to per ▾
<input type="checkbox"/> Behold egne kontointervaller	<input type="checkbox"/> Behold egne tekster på regnskabslinjer
<input type="checkbox"/> Kapitalforklaring	Kapitalforklaring 2 ▾
<input type="checkbox"/> Noter:	Personligt regnskab, to personer ▾
<input type="checkbox"/> Virksomhedsresultat	Specificeret virksomhedsresultat ▾
<input type="checkbox"/> Regnskabsoplysninger	Regnskabsoplysninger, én eller flere virksomt ▾
<input type="checkbox"/> Virksomhedsordning	Virksomhedsordning ▾
<input type="checkbox"/> Kapitalafkastordning	Kapitalafkastordning ▾

Vis nuværende dokument skabeloner...

Opret Annuller

7 Ændringer vedr. skabeloner i Årsafslutning 2018.6

7.1 Indkomst og formueopgørelse (Personligt regnskab)

- Ændret layout
- Ændringer i Stamoplysninger

7.2 Virksomheder

- Taksonomi med undergrupper:
 - Manglende streger tilføjet ved summen for 'Hensatte forpligtelser'
- Taksonomi regnskabsklasse A
 - Tilføjet ekstraordinære poster

8 Årsafslutning - Produktinformation

8.1 Let og sikker udarbejdelse af årsrapporten

Årsafslutning er et program, der styrer processen i forbindelse med udarbejdelse af årsrapporten. En let tilgang til opgaverne og løbende kvalitetssikring sparer tid og sikrer samtidig en høj kvalitet af årsrapporten.

8.2 Samspil sikrer kvaliteten

Årsafslutning er opbygget efter en intuitiv arbejdsgang, der guider brugeren hele vejen gennem udarbejdelsen af årsrapporten. Programmet kan integreres med f.eks. ERP-systemer, så stamdata og regnskabstal overføres direkte. Den intuitive arbejdsgang og automatiserede processer minimerer risikoen for fejl og sikrer effektivitet i regnskabsprocessen yderligere.

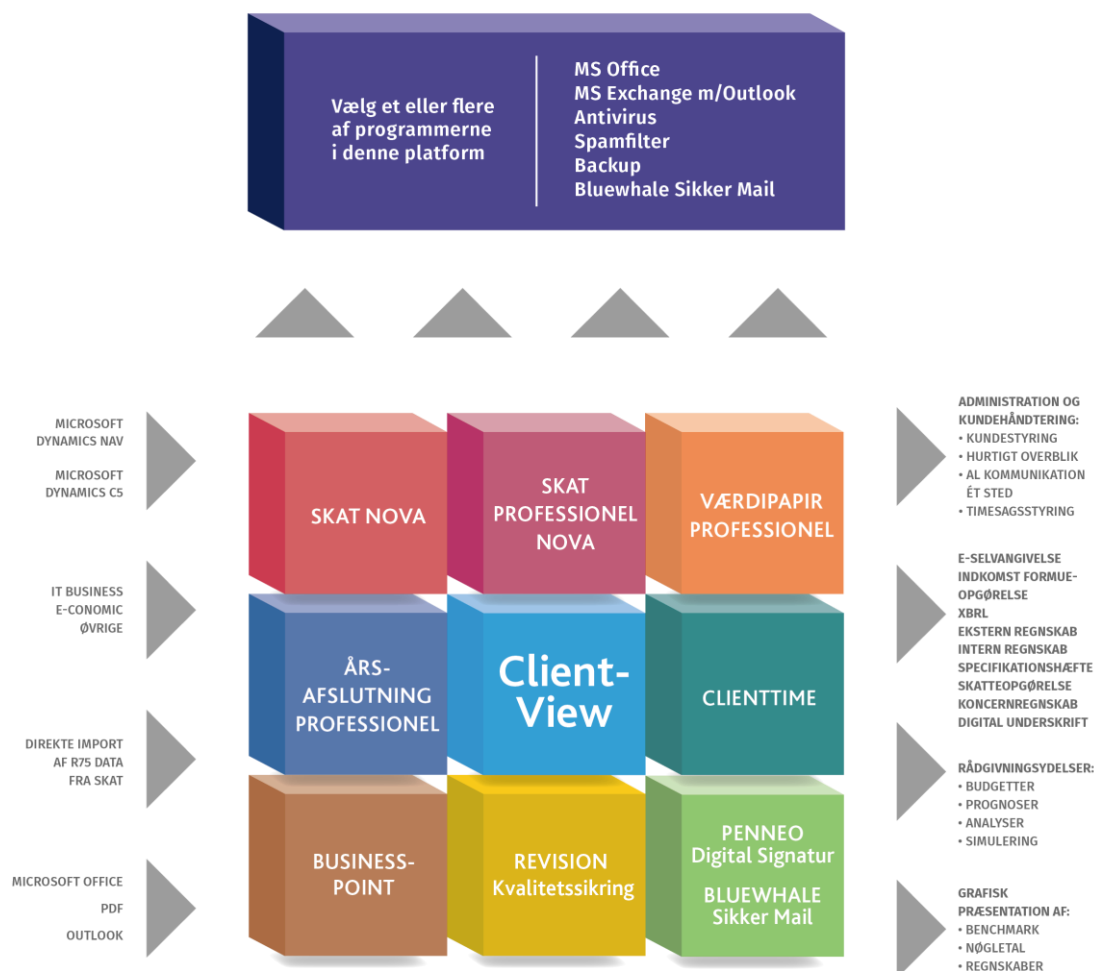
8.3 Faglighed

Årsafslutning sikrer kvaliteten af den faglige opdatering af din regnskabsmodel i henhold til gældende regnskabslovgivningen og god regnskabsskik.

8.4 Årsafslutning giver dig:

- Digitale regnskaber via XBRL
- Skabeloner til forskellige regnskabsopstillinger og formål
- Opdaterede revisionserklæringer
- Notebibliotek med fleksible og faste noteskabeloner
- Mulighed for automatisk generering af noter med værdi
- Integration til Revision
- Direkte import fra Norriq, Webfinans, AuditPlus, e-economic m.fl.

RevisorHosting



Årsafslutning er integreret med de øvrige systemer og programmer, hvilket gør udarbejdelsen af årsrapporten effektiv og sikker.