

20. februar 2018

Årsafslutning 2018.1



Indhold

Nyheder til Årsafslutning 2018.1	2
1 Andre vejledninger	3
2 Virksomheder.....	4
2.1 Ny taksonomi (01-10-2017).....	4
2.2 Nye forretningsregler.....	5
2.3 Ændringer vedr. overskudsdisponering.....	6
2.4 Layout på Artsopdelt, specificeret.....	7
2.5 Mulighed for fravalg af visning af linjer i 5 årsoversigt.....	7
2.6 Ny note	8
3 Indkomst- og formueopgørelse	10
3.1 Format	10
4 Ændringer i Årsafslutning 2018.1	12
4.1 Indkomst og formueopgørelse (Personligt regnskab).....	12
4.2 Virksomheder	13
5 Årsafslutning - Produktinformation.....	14
5.1 Let og sikker udarbejdelse af årsrapporten	14
5.2 Samspil sikrer kvaliteten.....	14
5.3 Faglighed	14
5.4 Årsafslutning giver dig:.....	14

Nyheder til Årsafslutning 2018.1

Årsafslutning 2018.1 indeholder:

Virksomhedsregnskab:

- Ny XBRL taksonomi
- Nye forretningsregler
- Ændring vedr. resultatdisponering
- Mulighed for fravalg af linjer i 5 års oversigten
- Ny note: Af- og nedskrivninger i resultatopgørelsen

Indkomst- og formueopgørelse (Personligt regnskab):

- Nye formater på følgende:
 - Kapitalforklaringen
 - Noter
 - Virksomhedsskatteordningen
 - Kapitalafkastordningen

1 Andre vejledninger

Her finder du links til andre vejledninger, der kan være relevante for brugen af Årsafslutning.

[Brugervejledning](#)

[Installationsvejledning](#)

Tidligere versioner af Årsafslutning 2017:

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2017.6](#)

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2017.5](#)

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2017.4](#)

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2017.3](#)

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2017.2](#)

[Nyheder og vejledning til Årsafslutning 2017.1](#)

2 Virksomheder

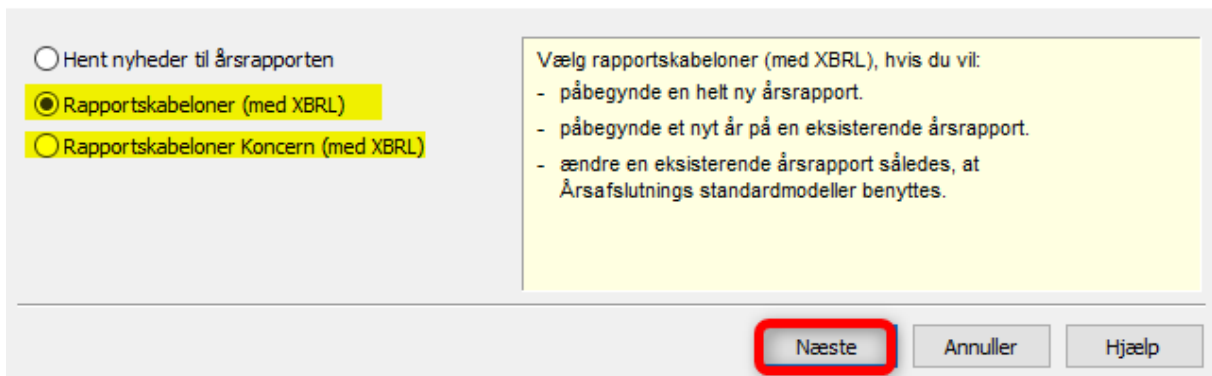
2.1 Ny taksonomi (01-10-2017)

Erhvervsstyrelsen har indført en ny taksonomi som skal anvendes ved XBRL indberetning af regnskaber. Den nye posttypeinddeling hentes ved at klikke på menuen 'Opret årsregnskab ...' herefter vælges hhv. 'Rapportskabeloner (med XBRL)' eller 'Rapportskabeloner Koncern (med XBRL)' og der klikkes 'Næste'

Vælg type af skabelon...

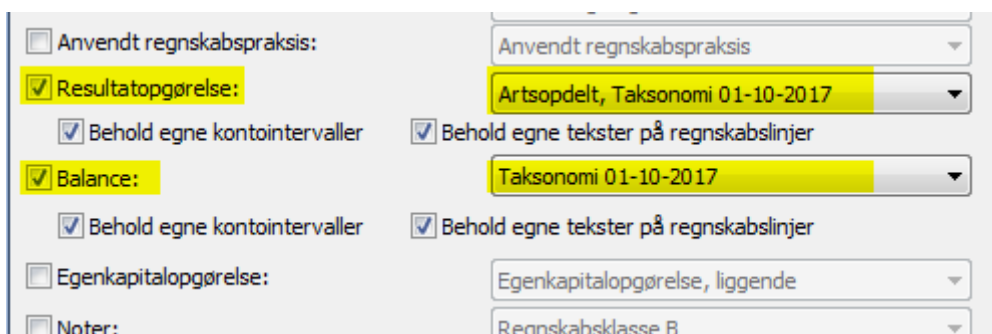


Her vælger du, hvilken type opdateringer, du vil anvende.



Der sættes flueben ud for resultatopgørelse og balance. Herefter vælges den ønskede taksonomi for resultatopgørelsen og balancen. Der kan vælges artsopdelt eller funktionsopdelt resultatopgørelse hhv. sammendraget eller ikke sammendraget.

Når de ønskede taksonomier er valgt klikkes på 'Opret'



Det er ikke længere muligt, at vælge taksonomier, der er ældre end 01.10.2016, da erhvervsstyrelsen kun understøtter XBRL indberetning med taksonomierne 01.10.2016 og 01.10.2017.

Knapperne "Behold egne kontointervaller" og "Behold egne tekster på regnskabslinjer" giver mulighed for at gemme individuelle tilpasninger. Vi anbefaler dog at man ved første indlæsning IKKE klikker disse af. I stedet bør man gennemgå posttypeinddelingen for ændringer i tekster fra erhvervsstyrelsens side, som skal tilpasses i egen standard.

2.2 Nye forretningsregler

I forbindelse med implementering af den nye taksonomi er der indført nye forretningsregler. Det vil sige nye kontroller, som erhvervsstyrelsen laver på årsrapporten i forbindelse med XBRL indberetningen.

Der er nu følgende typer af kontroller:

FR: De almindelige valideringer, som kendes fra tidligere.

FRI: Dette område omhandler kun ansøgninger om fritagelse for digital indberetning af rapporten. Disse understøttes ikke i Årsafslutning.

FRU: Dette område vedrører undtagelseserklæringer. Disse understøttes ikke i Årsafslutning.

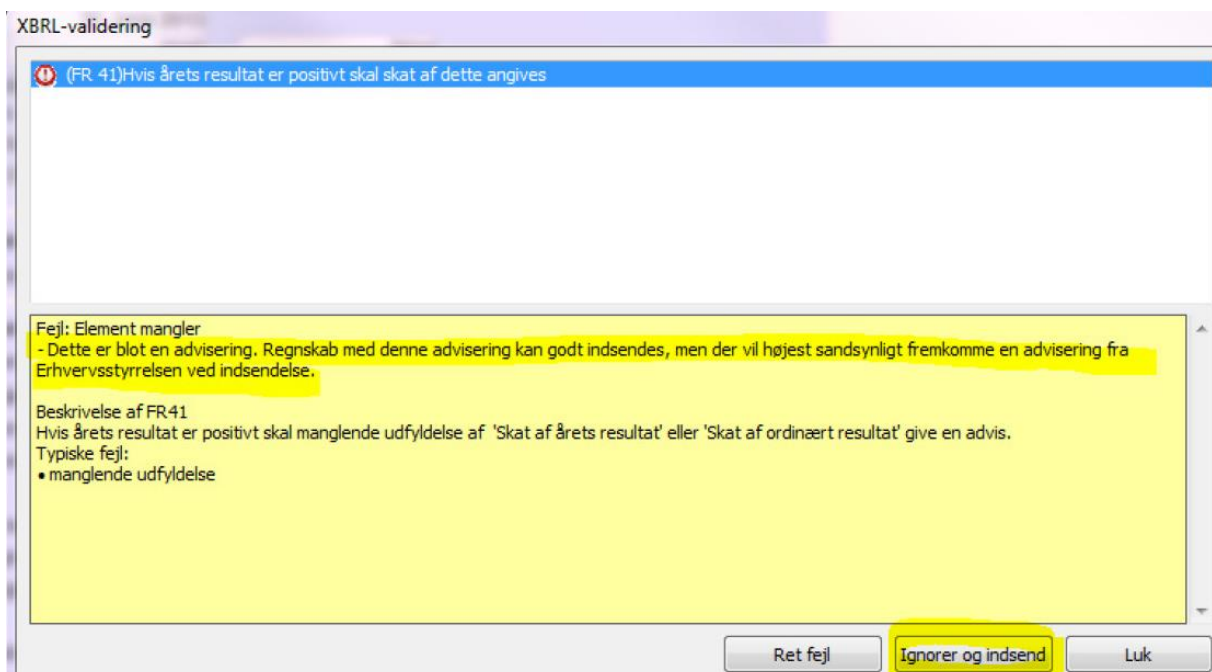
FRM: Erhvervsstyrelsen har udviklet en række kontroller, som bl.a. gør brug af machine learning teknologi. Dette område er valideringer der gør brug af denne teknologi. Årsafslutning understøtter enkelte af disse.

VIGTIGT: Det er vigtigt at hente nyheder til 'Anvendt regnskabspraksis', da der er indsat nye XBRL tags for at vi kan fange FRM fejlene.

Der skelnes stadig mellem fejl som SKAL rettes inden rapporten kan indsendes og serviceoplysninger kaldet ADVIS, som gør opmærksom på, at der er noget i regnskabet, der falder uden for normalen, men som godt kan være korrekt alligevel. Indsender skal derfor tage stilling til, om der er tale om en fejl eller ej. Hvis regnskabet er som det skal være klikkes på "Ignorer og indsend"

I det viste eksempel nedenfor er der i regnskabet et positivt resultat før skat, men der er ingen beløb i 'skat af årets resultat'. I de fleste regnskaber er det en fejl, men hvis selskabet har fremførbart underskud kan det godt være korrekt, at der ikke er nogen omkostning til skat af årets resultat i regnskabet.

Det er derfor vigtigt, at der tages stilling til om der er tale om en fejl eller om regnskabet er korrekt.

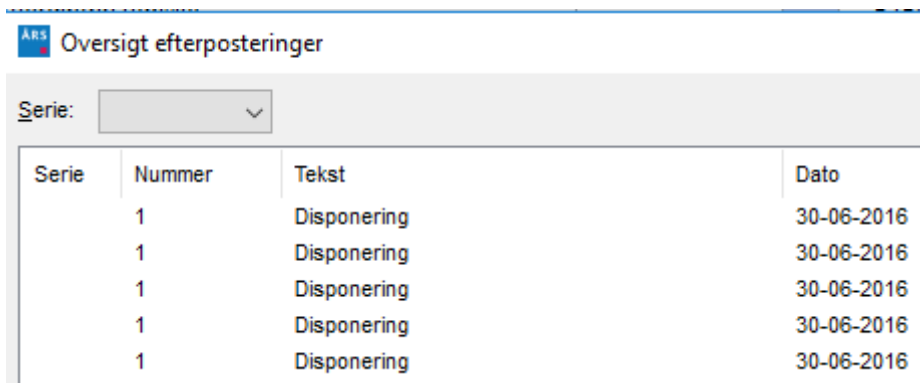


2.3 Ændringer vedr. overskudsdisponering

Der er foretaget nogle funktionsmæssige ændringer i forhold til overskudsdisponeringen. Disponeringsbilledet findes i menuen 'Registrering' -> 'Disponeringer'



Tidligere ville programmet danne en ny efterpostering med resultatdisponeringen, hver gang brugeren klikkede på knappen 'Efterposterings'. Der var derfor risiko for, at generere mange efterposterings med samme disponering. Det resulterede i et forkert regnskab.

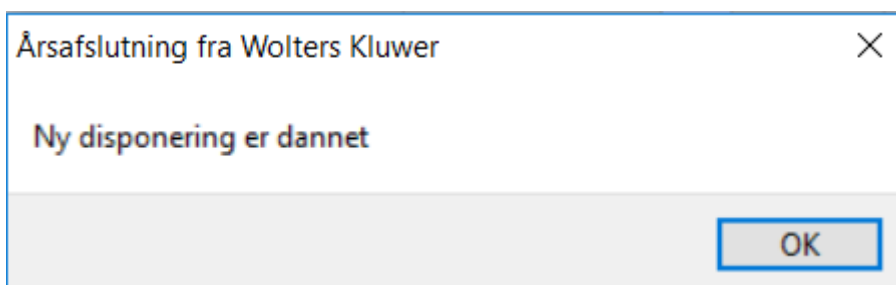


The screenshot shows a window titled 'Oversigt efterposterings' with a dropdown menu for 'Serie' set to '1'. Below is a table with the following data:

Serie	Nummer	Tekst	Dato
1		Disponering	30-06-2016
1		Disponering	30-06-2016
1		Disponering	30-06-2016
1		Disponering	30-06-2016
1		Disponering	30-06-2016

Det er nu lavet således at når efterposteringen er dannet fremkommer der en dialogboks der oplyser om, at der er dannet en ny disponering.

Derudover vil en evt. tidligere foretaget efterpostering blive overskrevet med den senest genererede. Der vil derfor fremover altid kun være en efterpostering med resultatdisponering, hvis disponeringsvinduet anvendes.

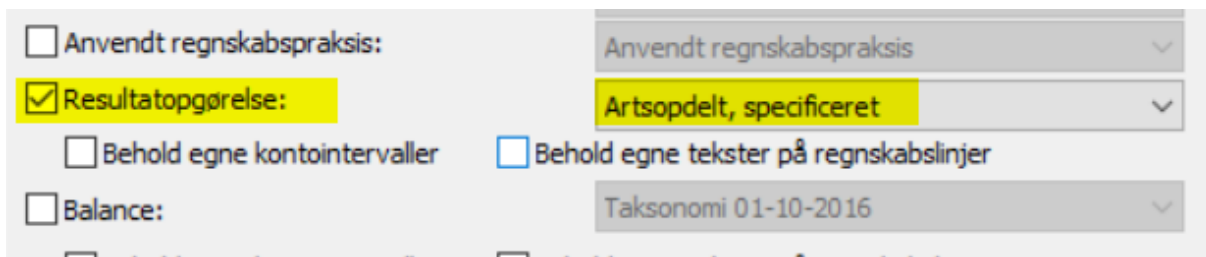


2.4 Layout på Artsopdelt, specificeret

Der er tidligere været nogle uhensigtsmæssigheder i layoutet i resultatopgørelsen 'Artsopdelt, specificeret'. Det er tilpasset således at udskriften ser pæn ud med hensyn til streger mv.

Den tilpassede resultatopgørelse indsættes i regnskabet ved at vælge 'Opret årsregnskab...' og vælge 'Rapportskabeloner (med XBRL)

I vinduet der fremkommer sættes flueben ud for 'Resultatopgørelse' og der vælges Artsopdelt, specificeret' Herefter klikkes 'Opret'.



2.5 Mulighed for fravalg af visning af linjer i 5 årsoversigt

Der er indarbejdet mulighed for at fravælge visning af de enkelte linjer i 5 årsoversigten i forbindelse med den særskilte egenkapital.

Hvis fluebenet ud for den enkelte linje fjernes vil den linje ikke fremgå i udskriften.

Forklaring til ændringer i løbet af de seneste 5 år

Virksomhedskapitalen har udviklet sig således:

<input type="checkbox"/> Vis 5-årsoversigt	2016	2015				
Saldo primo	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
Korrektion primo			0	0	0	0
Årets tilgang			0	0	0	0
Årets afgang			0	0	0	0
Andre reguleringer			0	0	0	0
Saldo ultimo	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000

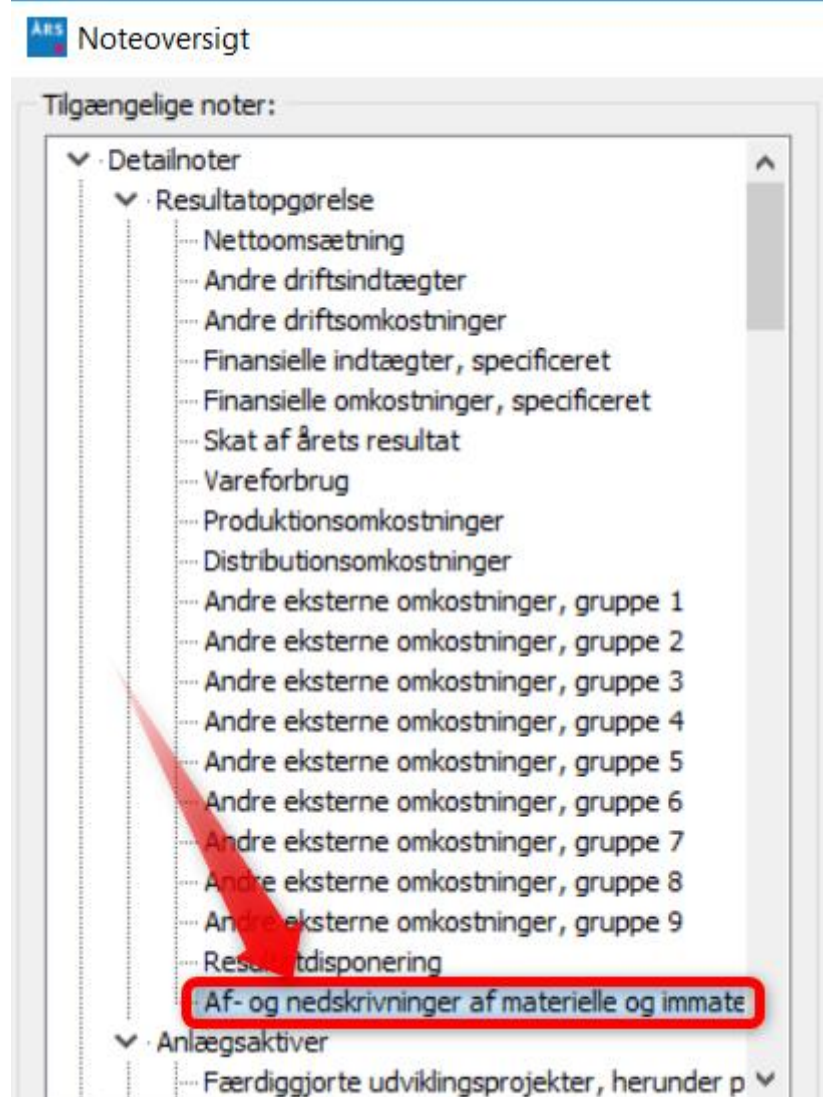
Vis linje
 Vis linje
 Vis linje
 Vis linje
 Vis linje
 Vis linje

2.6 Ny note

Der er oprettet en ny note til specificering af de afskrivninger der fremgår i resultatopgørelsen.

For at få noten frem i noteoversigten skal man gøre følgende:

1. Åben noteoversigten og klik på 'Opdater noteskabelon'
2. Herefter vil noten 'Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver' fremgå i oversigten i venstre side af vinduet.



Noten kan redigeres på samme måde som de øvrige noter i programmet.
 Tallene hentes fra linjen 'Afskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver' i posttypeinddelingen.

Noter

Sprog: Dansk

Notehenvi-
 Vis årstal over overskrift
 Note: 12

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver

Vejledning

Lås op for redigering af tekst

Fritekst

	2015/16	2014/15	<input type="checkbox"/>
Afskrivninger goodwill	350.000	360.000	^
Afskrivninger bygninger	400.000	400.000	
Afskrivninger driftsmidler	75.000	80.000	
	825.000	840.000	

3 Indkomst- og formueopgørelse

3.1 Format

Der har tidligere ikke været konsistens i hvilke formater der er anvendt i der forskellige noter i indkomst- og formueopgørelsen. Vi har derfor ensrettet formaterne således at det bliver nemmere at tilpasse layout, her menes skrifttyper og streger. Der er oprettet nye formater i formatpakken 'Standard' og 'Classic'

Følgende områder har fået ensartet formatet:

- Kapitalforklaringen
- Virksomhedsskatteordningen
- Kapitalforklaringen
- Noter, med undtagelse af frinoter

3.1.1 Standard formatpakke

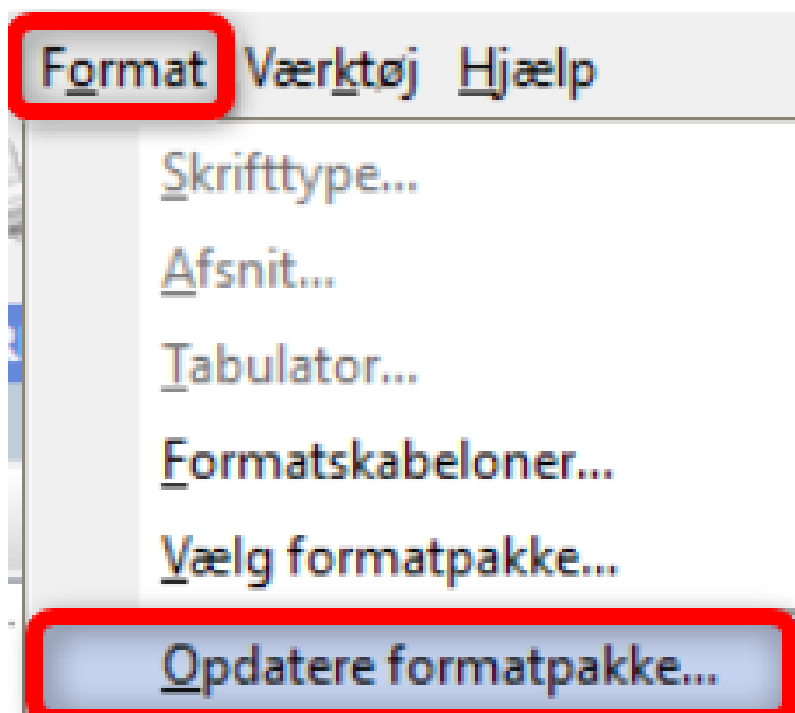
Hvis du anvender vores standard formatpakke og ønsker at fortsætte med det format, skal du ikke foretage dig noget. Du kan arbejde videre som vanligt.

3.1.2 Egen formatpakke

Hvis du anvender egen formatpakke skal denne tilpasses. Når din egen format pakke ikke er tilpasset vil du opleve at noterne ikke bliver vist i udskriften.

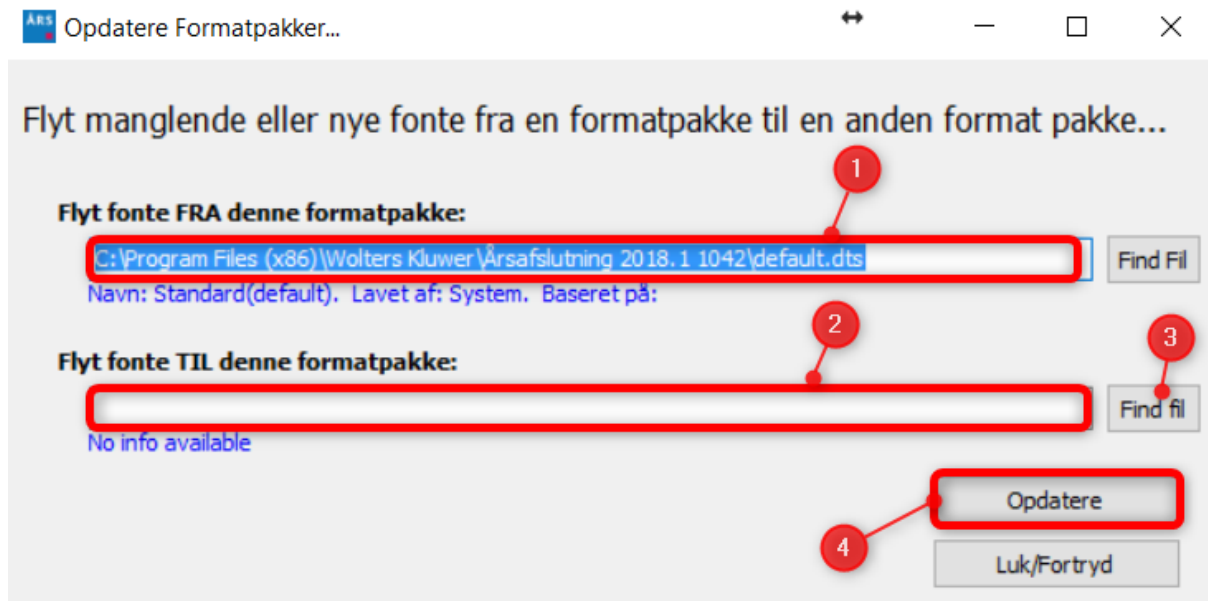
Grunden til at noterne ikke bliver vist er, at de indeholder nogle nye formater, som ikke eksisterer i egen formatpakke. De manglende formater tilføjes ved at opdatere.

Din egen formatskabelon opdateres ved at klikke på menuen 'Format' -> 'Opdatere formatpakke...'



I vinduet der fremkommer gøres følgende:

1. Programmet har automatisk indsat stien til vores standard hvor de manglende formater kan kopieres fra.
2. Næste linje viser den formatpakke, som skal opdateres.
3. Klik på knappen 'Find fil' og vælg den format pakke der skal opdateres
4. Klik på 'Opdatere'



Når der klikkes på 'Opdatere' vil formater fra formatpakken valgt i "1" og som ikke allerede findes i formatpakken valgt i "2", blive tilføjet denne. Eksisterende formater vil IKKE blive overskrevet.

4 Ændringer i Årsafslutning 2018.1

4.1 Indkomst og formueopgørelse (Personligt regnskab)

- Posttypeinddelingen:
 - Layout på kapitalkonto 3 ændret
- Kapitalforklaringen
 - Nye formater
- Noter:
 - Nye formater på alle noter
 - Stavefejl ændret i noten 'Sikkerhedsstillelser'
- Virksomhedsskatteordningen
 - Nye formater
- Kapitalafkastordningen
 - Nye formater

4.2 Virksomheder

- Generelt
 - Nye forretningsregler
 - Nye grønlandske kommuner tilføjet
 - mne nr. kan indtastes for revisor med 'fritekst'
 - Ændringer vedr. resultatdisponering
- Posttypeinddeling:
 - Ny XBRL taksonomi
- Noter:
 - Ny note: Af- og nedskrivninger vedr. resultatopgørelsen
 - Mulighed for flere linjer i 'endless' i noten 'Produktionsgrundlag'
- Egenkapitalopgørelse
 - Mulighed for at fravælge visning af linjer i 5 årsoversigten
- Specifikationshæftet
 - mne nr. tilføjet i erklæring til specifikationshæftet

5 Årsafslutning - Produktinformation

5.1 Let og sikker udarbejdelse af årsrapporten

Årsafslutning er et program, der styrer processen i forbindelse med udarbejdelse af årsrapporten. En let tilgang til opgaverne og løbende kvalitetssikring sparer tid og sikrer samtidig en høj kvalitet af årsrapporten.

5.2 Samspil sikrer kvaliteten

Årsafslutning er opbygget efter en intuitiv arbejdsgang, der guider brugeren hele vejen gennem udarbejdelsen af årsrapporten. Programmet kan integreres med f.eks. ERP-systemer, så stamdata og regnskabstal overføres direkte. Den intuitive arbejdsgang og automatiserede processer minimerer risikoen for fejl og sikrer effektivitet i regnskabsprocessen yderligere.

5.3 Faglighed

Årsafslutning sikrer kvaliteten af den faglige opdatering af din regnskabsmodel i henhold til gældende regnskabslovgivningen og god regnskabsskik.

5.4 Årsafslutning giver dig:

- Digitale regnskaber via XBRL
- Skabeloner til forskellige regnskabsopstillinger og formål
- Opdaterede revisionserklæringer
- Notebibliotek med fleksible og faste noteskabeloner
- Mulighed for automatisk generering af noter med værdi
- Integration til Revision
- Direkte import fra Norriq, Webfinans, AuditPlus, e-economic m.fl.



Årsafslutning er integreret med de øvrige systemer og programmer, hvilket gør udarbejdelsen af årsrapporten effektiv og sikker.