

1. januar 2019

Import af data fra e-conomic med administratoradgang



Indhold

1 Indhold

2	Import af data med administratoradgang.....	2
2.1	Trin 1.....	5
2.2	Trin 2.....	6
2.3	Trin 3.....	8
2.4	Årsafslutning giver dig:.....	11

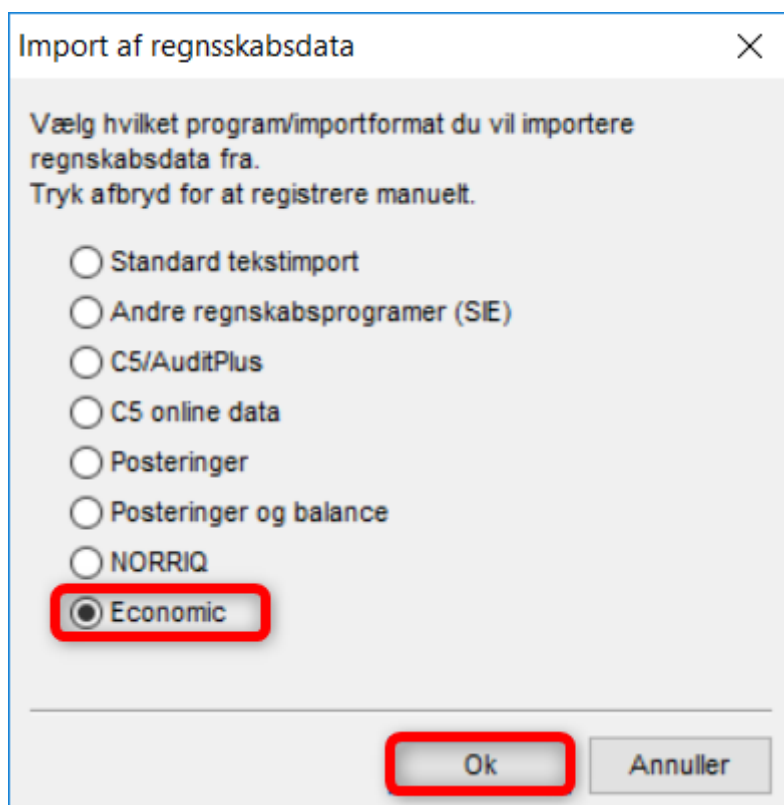
2 Import af data med administratoradgang

Det er muligt at hente data fra e-conomic, med administrator login, hvis nedenstående vejledning følges.

Start med at klikke på 'Import af saldobalance' i arbejdsgangen i venstre side af Årsafslutning.

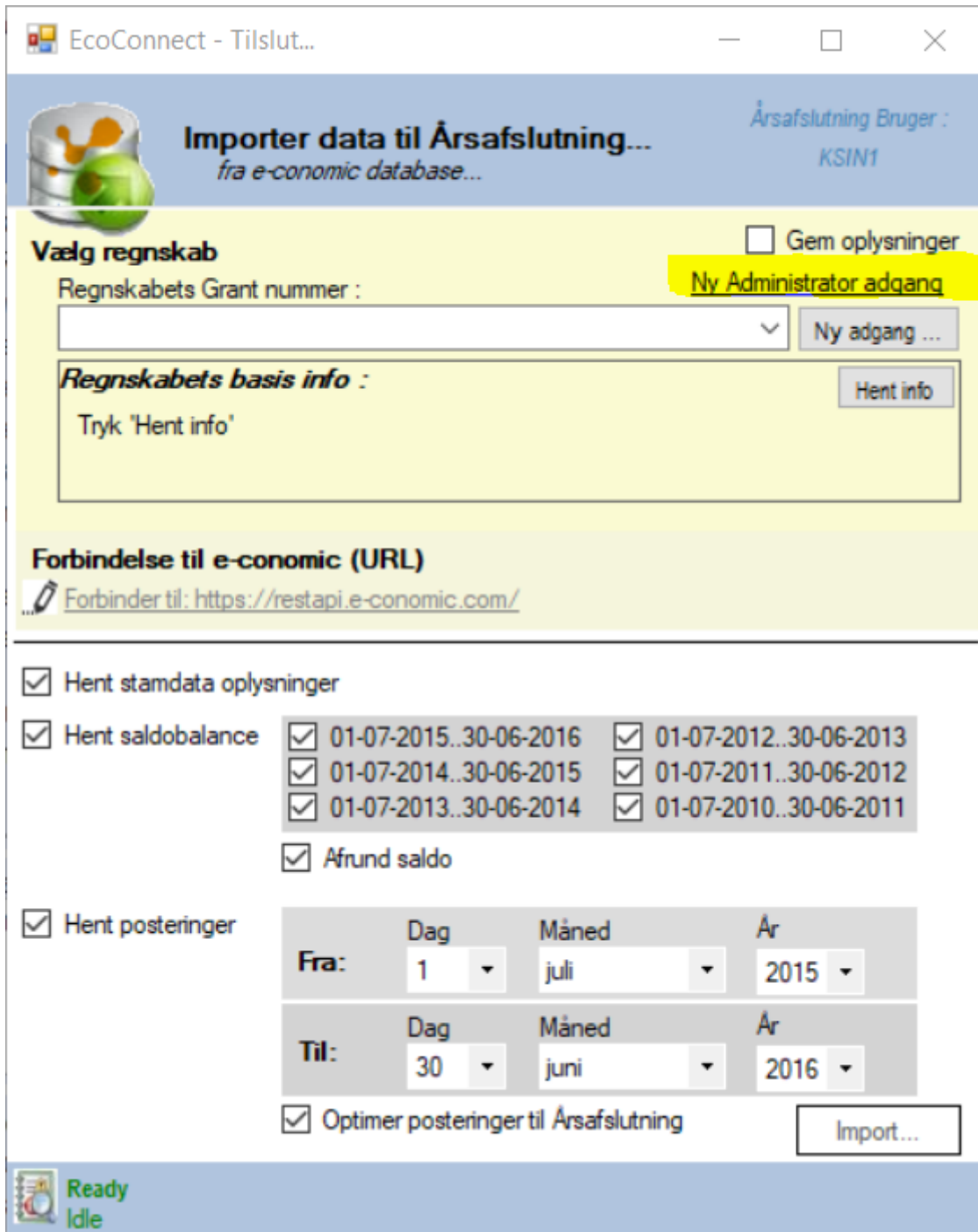


I det fremkomne vindue vælges 'Economic' og herefter klikkes 'Ok'



Nedenstående vindue åbnes automatisk.

For at hente data skal der bruges et Grant nummer. Det genereres lettes ved at klikke på 'Ny administrator adgang'



EcoConnect - Tilslut...

Importer data til Årsafslutning...
fra e-conomic database...

Årsafslutning Bruger :
KSIN1

Gem oplysninger

Vælg regnskab

Regnskabs Grant nummer : **Ny Administrator adgang**

Ny adgang ...

Regnskabs basis info :

Tryk 'Hent info'

Hent info

Forbindelse til e-conomic (URL)

Forbinder til: <https://restapi.e-conomic.com/>

Hent stamdata oplysninger

Hent saldobalance

<input checked="" type="checkbox"/> 01-07-2015..30-06-2016	<input checked="" type="checkbox"/> 01-07-2012..30-06-2013
<input checked="" type="checkbox"/> 01-07-2014..30-06-2015	<input checked="" type="checkbox"/> 01-07-2011..30-06-2012
<input checked="" type="checkbox"/> 01-07-2013..30-06-2014	<input checked="" type="checkbox"/> 01-07-2010..30-06-2011

Afrund saldo

Hent posteringer

Fra:	Dag	Måned	År
	1	juli	2015

Til:	Dag	Måned	År
	30	juni	2016

Optimer posteringer til Årsafslutning

Import...

Ready
Idle

Herefter følges de tre trin i nedenstående vindue.

Info om Administrator adgang... — □ ×

Hjælp til Administrator adgang i economic

[Tryk her for at se hvordan man fortager administrator adgang](#)

Trin 1 : Login på economics i din browser.
[Tryk her for at åbne economic login side.](#)
Efter login åbner du regnskabet du ønsker at tilgå som administrator.

Trin 2 : Kopier nedenstående Tekst(URL) .
[Tryk her for at kopier tekst\(URL\) som skal bruges i browseren.](#)
URL: `https://secure.e-conomic.com/secure/api1/requestaccess.aspx?appld=eLUZnsO3ullyB0uimI7ULn8BPbRCyEZom4IfxXdivOI1`
Sæt ind i browseren adressebar hvori valgte regnskab er vist.

Trin 3 : Når App'en er tilføjet i browseren sættes ID'en/koden ind her nedenunder :
ID/Grant nummer :

[Tryk her eller på LUK knappen når du har indsat ID'en i feltet ovenover](#)

Luk

2.1 Trin 1

Klik på linket 'Tryk her for at åbne economic login side'

Dette vil åbne en browser hvor, du kan logge på e-economic.

Du skal her tæste dine administrator login oplysninger, som du normalt gør når du logger på e-economic, og klik på 'Log på'

Log på e-economic

Aftalenummer

Bruger-ID

Adgangskode

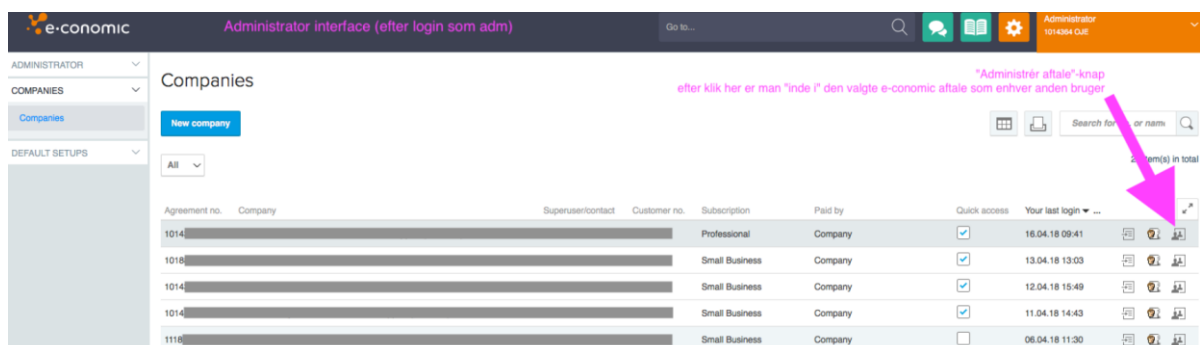
Husk mig

[GLEMT BRUGEROPLYSNINGER?](#)

Log på

Herefter vises en liste over de kunder man som administrator har adgang til. Der klikkes på ikonet






'Administrer' ud for den kunde, der ønskes at hente data fra. 



Administrator interface (efter login som adm)

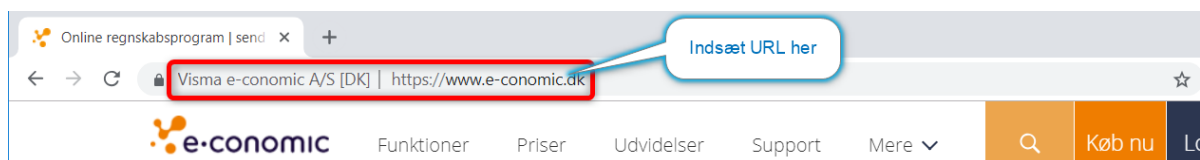
Companies

Administrer aftale-knap efter klik her er man "inde i" den valgte e-economic aftale som enhver anden bruger

Agreement no.	Company	Superuser/contact	Customer no.	Subscription	Paid by	Quick access	Your last login	...
1014				Professional	Company	<input checked="" type="checkbox"/>	16.04.18 09:41	
1018				Small Business	Company	<input checked="" type="checkbox"/>	13.04.18 13:03	
1014				Small Business	Company	<input checked="" type="checkbox"/>	12.04.18 15:49	
1014				Small Business	Company	<input checked="" type="checkbox"/>	11.04.18 14:43	
1118				Small Business	Company	<input type="checkbox"/>	06.04.18 11:30	

2.2 Trin 2

Klik på 'Tryk her for at kopiere tekst(URL) som skal bruges i browseren'. Herved kopieres en URL adresse, som skal indsættes i adressefeltet i den fane, hvor du er logget på e-conomic. Dette gøres ved at stille dig i adresselinjen og taste CTRL + V.



NB: Det er meget vigtigt, at det er i den samme fane, som du er logget på e-conomic, at URL'en indsættes, ellers vil der ikke kunne hentes data.

Herefter vil nedenstående billede fremgå i browseren.
Der klikkes på 'Tilføj app'



Vil du tilføje appen til din aftale?

Appen EcoConnect vil gerne have adgang til din e-conomic-aftale. Ved at tilføje appen får den adgang til følgende data:
Alle data i aftalen (men IKKE dine loginoplysninger)

Appen bliver tilføjet for brugeren på aftalen. [. Skift bruger](#)

[Tilføj app](#)

Du kan altid fjerne appen igen via Alle indstillinger -> Udvidelser -> Apps i e-conomic. Bemærk, at e-conomic ikke foretager nogen garantier vedrørende pålideligheden af den tredjepart, der sendte dig til denne webside.

Grant nummeret vil blive dannet. Grant nummeret består af en blanding af store og små bogstaver samt nogle tal.



App tilføjet

Appen EcoConnect er nu tilføjet din aftale. Du skal muligvis sende ID'et herunder til udbyderen af appen, for at appen kan få adgang.



[Gå til e-conomic](#)

2.3 Trin 3

Grant nummeret skal nu kopieres over i Årsafslutning. Dette gøres ved at markere nummeret og taste CTRL + c.

Herefter indsættes nummeret i det tomme felt under 'Trin 3'. Dette gøres ved at stille sig i feltet og klikke CTRL + v.

Info om Administrator adgang... — □ ×

Hjælp til Administrator adgang i economic

[Tryk her for at se hvordan man fortager administrator adgang](#)

Trin 1 : Login på economics i din browser.
[Tryk her for at åbne economic login side.](#)
Efter login åbner du regnskabet du ønsker at tilgå som administrator.

Trin 2 : Kopier nedenstående Tekst(URL) .
[Tryk her for at kopier tekst\(URL\) som skal bruges i browseren.](#)
URL: `https://secure.e-conomic.com/secure/api1/requestaccess.aspx?applied=eLUZnsO3ullyB0uiml7ULn8BPbRCyEZom4lfxXdivOI1`
Sæt ind i browseren adressebar hvori valgte regnskab er vist.

Trin 3 : Når App'en er tilføjet i browseren sættes ID'en/koden ind her nedenunder :
ID/Grant nummer :

[Tryk her eller på LUK knappen når du har indsat ID'en i feltet ovenover](#)

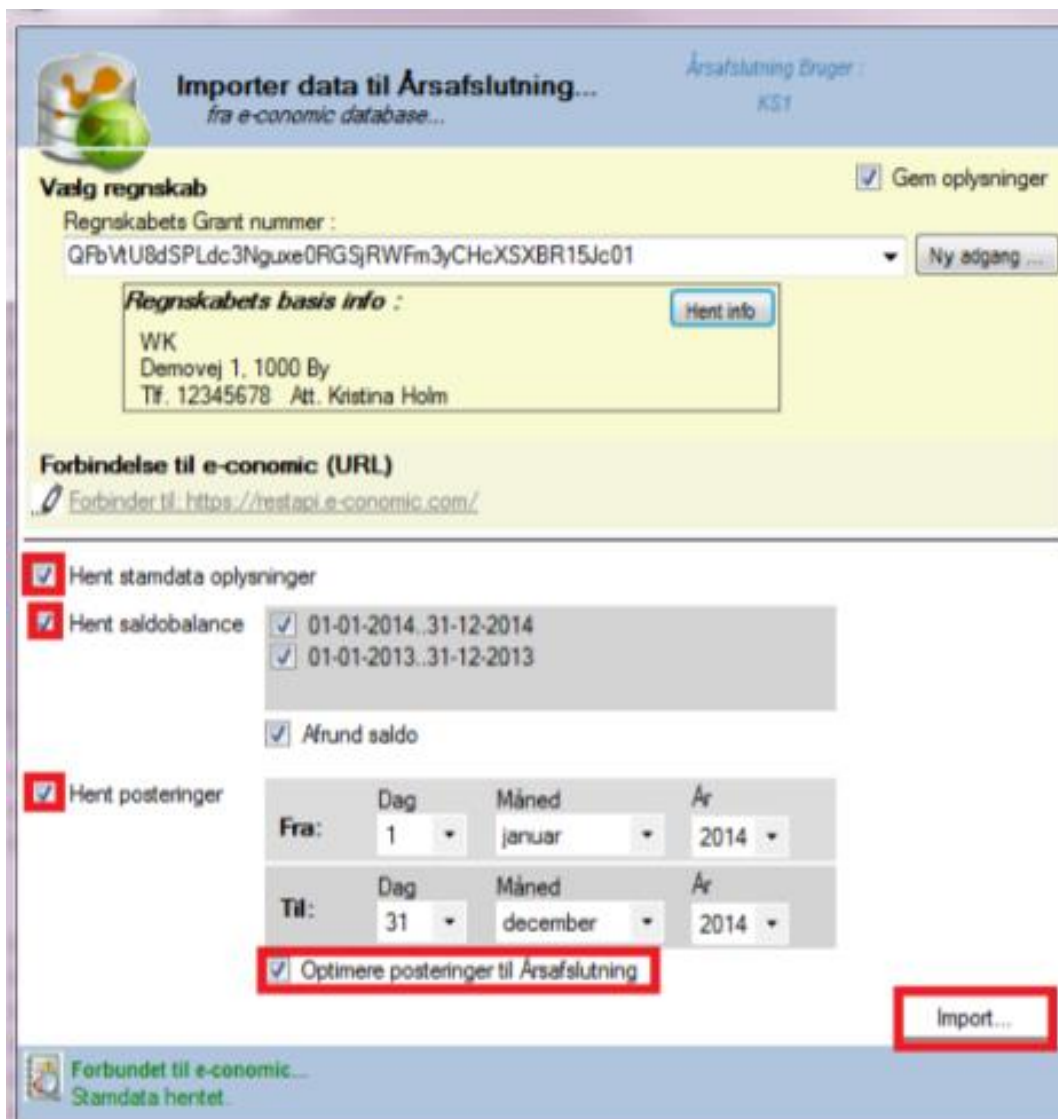
Klik herefter på 'Luk'

Herefter kan der hentes data.

Man har mulighed for at indhente følgende:

- Stamoplysninger
- Saldobalancer for de i forvejen definerede regnskabsperioder
- Posterings for den seneste regnskabsperiode.

'Optimer posterings til årsafslutning', anbefales at være afkrydset, da dette minimerer afrundingsdifferencer mellem saldobalancen og posterings ved import.



Importer data til Årsafslutning...
fra e-economic database...

Årsafslutning Brugert :
KST

Vælg regnskab Gem oplysninger

Regnskabs Grant nummer :
QFbWU8dSPLdc3NguxeDRGSjRWFm3yCHcXSXBR15Jc01

Regnskabs basis info :

WK
Demovej 1, 1000 By
Tlf. 12345678 Att. Kristina Holm

Forbindelse til e-economic (URL)
 Forbinder til: <https://restapi.e-economic.com/>

Hent standard oplysninger

Hent saldobalance 01-01-2014..31-12-2014
 01-01-2013..31-12-2013

Afrund saldo

Hent posteringer

	Dag	Måned	År
Fra:	1	januar	2014
Til:	31	december	2014

Optimere posteringer til Årsafslutning

Forbundet til e-economic...
Standarddata hentet

Når man klikker på "Import..." skal man i næste skærbillede bekræfte at data skal importeres.

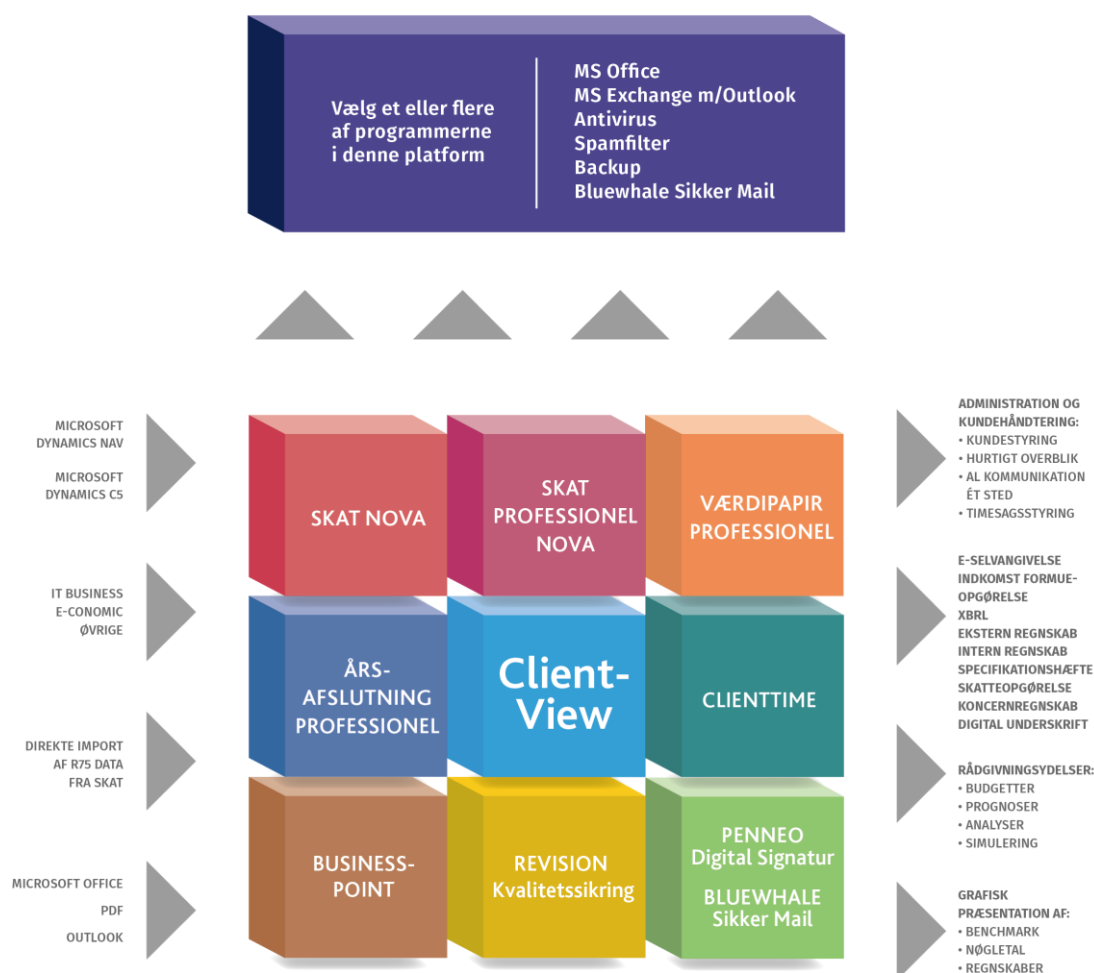


De efterfølgende skærbilleder følger de sædvanlige procedurer ved import af posteringer og/eller saldobalancer.

2.4 Årsafslutning giver dig:

- Digitale regnskaber via XBRL
- Skabeloner til forskellige regnskabsopstillinger og formål
- Opdaterede revisionserklæringer
- Notebibliotek med fleksible og faste noteskabeloner
- Mulighed for automatisk generering af noter med værdi
- Integration til Revision
- Direkte import fra Norriq, Webfinans, AuditPlus, e-economic m.fl.

RevisorHosting



Årsafslutning er integreret med de øvrige systemer og programmer, hvilket gør udarbejdelsen af årsrapporten effektiv og sikker.