

Kursus emne:	Master bruger funktioner i Årsafslutning, layout.
Undervisningstid:	9:00 – 12:00 (morgenmad fra kl. 8:30).
Formål:	At give deltagerne viden om, hvordan Årsafslutning er opbygget og fungerer med hensyn til master bruger. Læring om mulighederne for at lave egne layout tilpasninger og skabeloner. Hvilke tilpasninger kan laves, og hvordan egne skabeloner opdateres.
Målgruppe:	Bruger som anvender Årsafslutning generelt og/eller i forbindelse med Skat Nova Professionel.
Særlige forudsætninger:	Skal som minimum kende de mest grundlæggende principper i programmet Årsafslutning.
Indhold:	<p>Kurset indeholder bl.a. følgende emner:</p> <ul style="list-style-type: none">• Grundlæggende master bruger indstillinger.• Tilpasning af skrifttype.• Tilpasning hvor der ønskes streger/understregning og ingen streger/understregning.• Forudsætningerne for at lave egne skabeloner.• Hvilke konsekvenser har det for den generelle bruger hvis egne skabeloner ikke opdateres.• Hvordan opdateres egne skabeloner.• Indsættelse af billede og logo i regnskabet.• Opdatering af regnskabsfilen med automatiske nyheder fra Wolters Kluwer.• Ændring i firmastandarder og implementering af disse i eksisterende kundefiler.
Kursusform:	Foredrag og praktiske øvelser med anvendelse af Årsafslutning.
Hjælpemidler:	<p>Undervisningen foregår på kursistens egen medbragte bærbare computer.</p> <p>Det er ikke en forudsætning, at Årsafslutning ligger på egen computer, idet undervisningen vil foregå på opkobling til virtuel server¹ hos Wolters Kluwer.</p>
Undervisere:	Medarbejder fra Wolters Kluwer Danmark A/S.
Forberedelse:	Ingen.

¹ Det er en god ide at kontrollere brugerrettighederne på den medbragte computer for, om der kan ske opkobling til fjernskrivebord. Konsulter evt. egen IT-konsulent – Wolters Kluwer Danmark A/S rådgiver ikke om opkobling til fjernskrivebord. Opkobling til fjernskrivebord kræver Windows version, der opdateringsmæssigt understøttes af Microsoft.