

1. februar 2018

ClientView version 2017.2

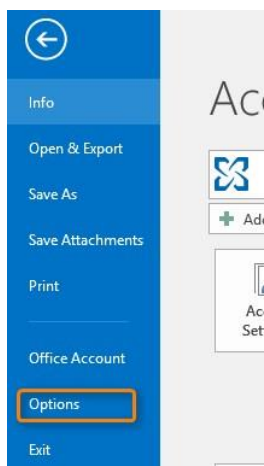


Indhold

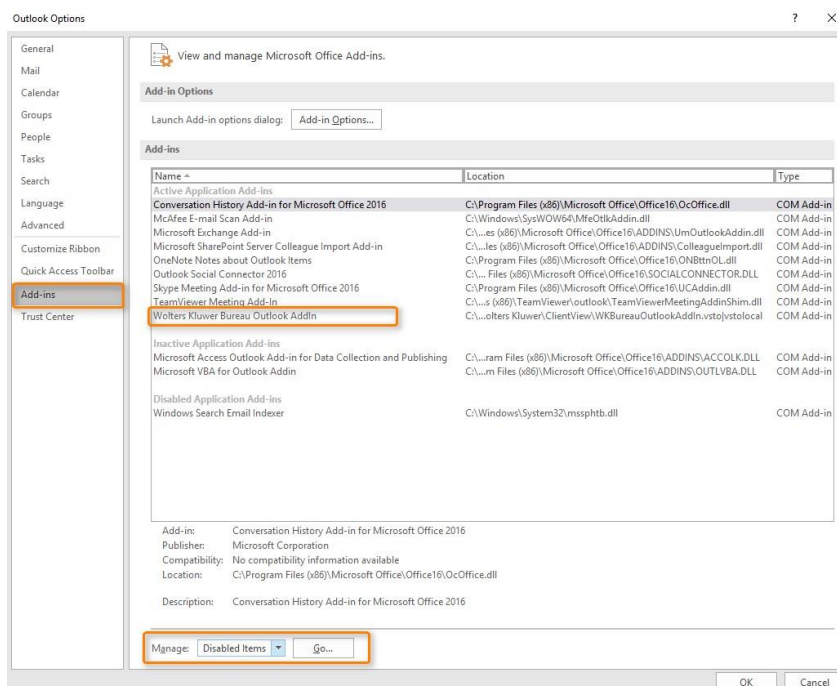
1	Aktivér Outlook Addin	2
---	-----------------------------	---

1 Aktivér Outlook Addin

1. Åben Outlook
2. Gå til Filer/Indstillinger (Options)

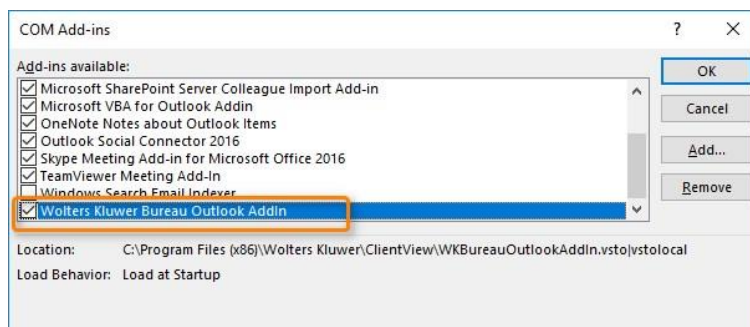


3. Gå til Tilføjesprogrammer (Add-ins)



4. Marker "Wolters Kluwer Bureau Outlook Addin"
5. I feltet nederst - Vælg "Disabled items", tryk Go

6. Sæt flueben i boksen for “Wolters Kluwer Bureau Outlook Addin” og klik OK



7. Genstart Outlook.
8. Nu bør det være muligt at du, ved højreklik på en mail, kan vælge: ”Gem i ClientView”

