

December 2020

Interne opgaver – åbn og afslut



Indhold

1	Nyt år – nye interne opgaver.....	2
2	Åbning af interne opgaver på nye år	2
3	Afslut interne opgaver på gamle år.....	3

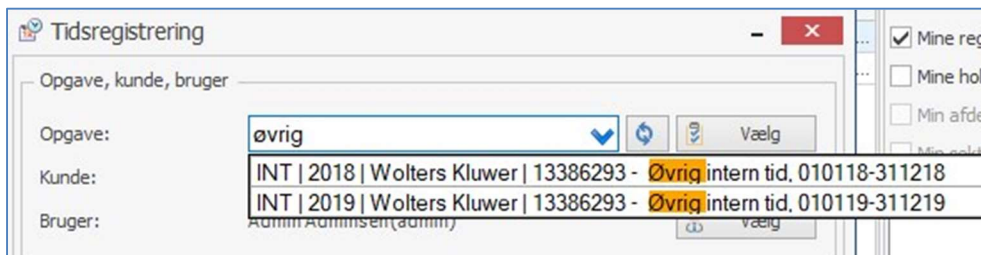
1 Nyt år – nye interne opgaver

ClientTime kræver, at der er opgaver pr. år.

Det gælder også interne opgaver, såsom Øvrigt intern tid, Sygdom m.v.

2 Åbning af interne opgaver på nye år

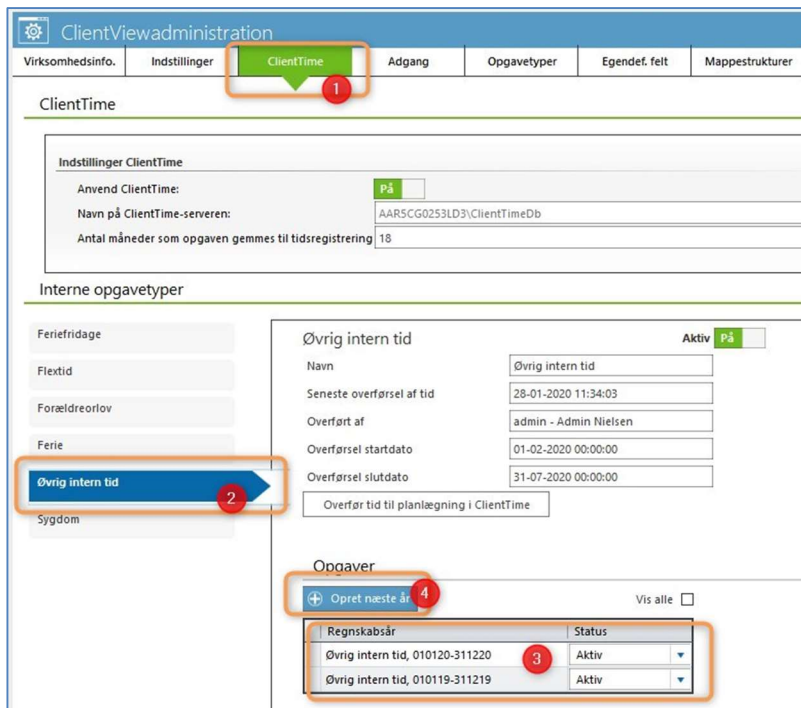
Ved tidsregistrering af Øvrigt intern tid er opgaven for 20XX ikke oprettet.



Opgave:	øvrig
Kunde:	INT 2018 Wolters Kluwer 13386293 - Øvrigt intern tid, 010118-311218
Bruger:	INT 2019 Wolters Kluwer 13386293 - Øvrigt intern tid, 010119-311219

Tilføj nye 20XX opgaver som følger:

- Gå til ClientView/Programadministration
- Gå til ClientTime fanen.



ClientViewadministration

Virksomhedsinfo. Indstillinger ClientTime Adgang Opgavetyper Egendef. felt Mappede strukturer

ClientTime

Indstillinger ClientTime

Anvend ClientTime: På

Navn på ClientTime-serveren: AAR5CG0253LD3\ClientTimeDb

Antal måneder som opgaven gemmes til tidsregistrering: 18

Interne opgavetyper

Feriefridage

Flextid

Forældreorlov

Ferie

Øvrig intern tid

Sygdom

Øvrig intern tid Aktiv På

Navn: Øvrig intern tid

Seneste overførsel af tid: 28-01-2020 11:34:03

Overført af: admin - Admin Nielsen

Overførsel startdato: 01-02-2020 00:00:00

Overførsel slutdato: 31-07-2020 00:00:00

Overfør tid til planlægning i ClientTime

Opgaver

+ Opret næste år

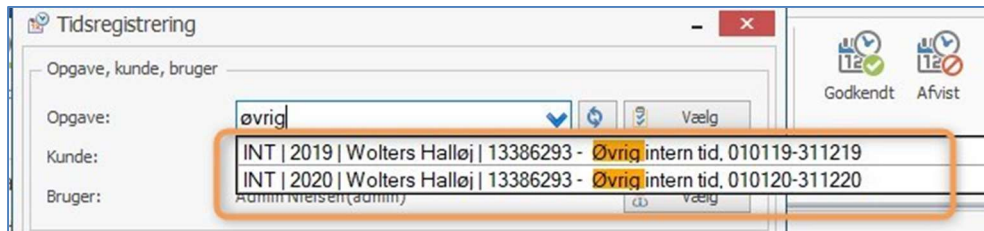
Regnskabsår	Status
Øvrig intern tid, 010120-311220	Aktiv
Øvrig intern tid, 010119-311219	Aktiv

- Marker den Interne opgavetype, som ønskes
- Bemærk om der mangler et nyt år.
- Opret næste år.
Bemærk!!
Det kan tage få sekunder, idet der foregår en synkronisering mellem ClientView og ClientTime.

3 Afslut interne opgaver på gamle år

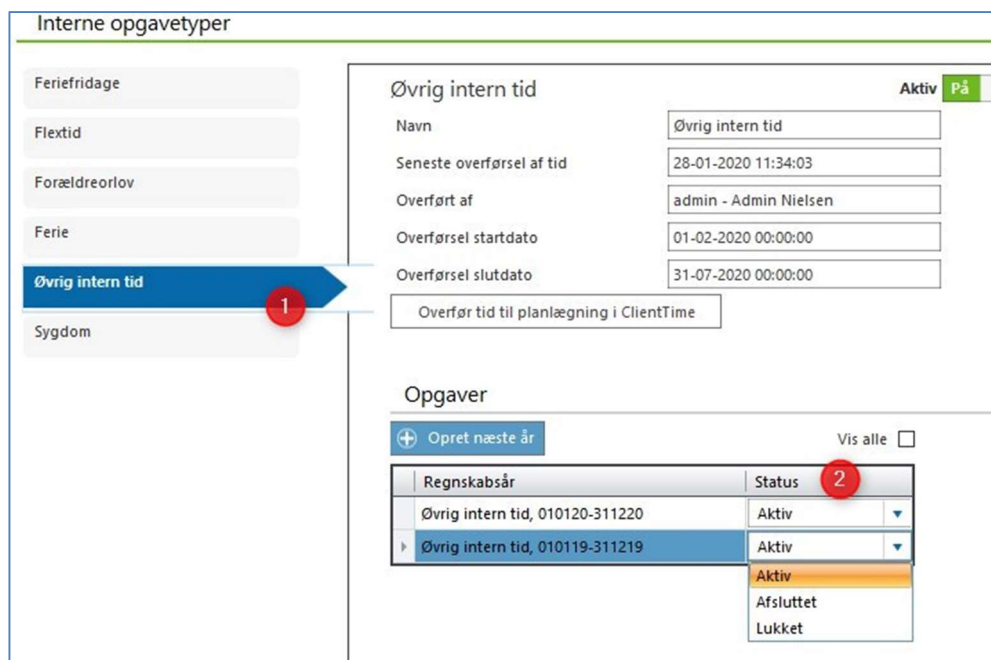
Gamle interne opgaver fra årene før bør lukkes, når der er registreret færdig på dem.

Der er ingen grund til at have dem synlige i registreringsbilledet (CTRL-T).



Marker gamle interne opgaver som afsluttet:

- Gå til ClientView/Programadministration
- Gå til ClientTime fanen.



- Marker den Interne opgavetype, som ønskes.
- Markér årene som Afsluttet eller Lukket en for en (år for år).
AFSLUTTET betyder at opgaven ikke længere kan registreres tid på, men stadig kan reguleres mht. manuelle saldi pr. medarbejder (specielt anvendeligt ved flex og ferie)
LUKKET betyder at opgaven er HELT lukket. Ikke flere tidsregistreringer og ej heller flere manuelle reguleringer i saldi.

Bemærk!!

Det kan godt tage nogle sekunder, idet ClientView der foregår en synkronisering mellem ClientView og ClientTime.