

#### 1. februar 2018



# Ændring af margener i regnskabet

#### Indhold

1	Æn	idring af margener i regnskabet	2
	1.1	Ændring af margener generelt	2
	1.1.	1 Gem skabelon	3
	1.2	Ændring af margener på særlige elementer i virksomhedsregnskaber	3
	1.3	Ændring af afstand i sidehoved og –fod	4



## 1 Ændring af margener i regnskabet

Ændringerne i margenerne foretages i samlingsdokumenter.

For udvalgte elementer i virksomhedsregnskaber skal ændringen foretages på det enkelte element. Det

gælder følgende elementer:

- Godkendelsespåtegningen
- Revisionserklæring
- Stamoplysninger
- Hoved- og nøgletal
- Den særskilte egenkapitalopgørelse

#### 1.1 Ændring af margener generelt

Adgangen til samlingsdokumentet sker fra arbejdsgangen ved at vælge "Indstillinger til rapport". Herefter vælges fanen "Skabelon", som er placeret nederst på siden.

For at kunne gemme eventuelle ændringer, således at det er muligt at anvende dem på andre regnskaber, er det vigtigt at være logget ind som "master". Når man er logget ind som master, vil disketten i nedenstående billede være tilgængelig.

For hver enkelt element er det muligt at rette i margenen individuelt. Så ønskes den samme margenen på alle sider, skal samme rettelse foretages for hver enkelt element.

Registrering	Header/footer
Personlig regnskab Forside Indholdsfortegnelse Header/footer Indholdsfortegnelse Footer Table row Footer Overskrift Indholdsfortegnelse Regnskabserklæring Anvendt regnskabspraksis Indkomstopgørelse Anvendt regnskabspraksis Anvendt regnskabspraksis Kapitalforklaring Kapitalforklaring Forside Kapitalforklaring Forside Forside Footer Foo	Top- og bundtekst     ✓ Anvend toptekst     ✓ Anvend bundtekst     Papirstørrelse     Format:     ▲4     ✓ Liggende
	Marginer   Øverste margin (cm):   Højre margin: (cm)     1,5   2     Nederste margin (cm):   Venstre margin (cm):     1,5   2,5



#### 1.1.1 Gem skabelon

Efter alle ændringer er foretaget, kan skabelonen gemme således, at den kan vælges i forbindelse med "Opret regnskab" under punktet "*Samlingsdokument*".

#### 1.2 Ændring af margener på særlige elementer i virksomhedsregnskaber

For følgende elementer skal ændringer af margener foretages direkte på elementet:

- Godkendelsespåtegningen
- Revisionserklæring
- Stamoplysninger
- Hoved- og nøgletal
- Den særskilte egenkapitalopgørelse

Det gøres ved at vælge 'Oplysninger til årsrapport' og klikke på det element, der ønskes ændret fx Hovedog nøgletal. Herefter kan margenerne ændres som ønsket.

Arbeidsgang X	Årsberetning			
		Header		
Stamoplysninger mv.	Aved og nøgletal Freder	Header → Header → Table row → Footer → Table row → Table row	Top- og bundtekst Anvend toptekst	Anvend bundtekst
Personoplysninger Import af saldobalance Saldobalance Opret årsregnskab			Papirstørrelse Format: A4 ~	Stående
Posttypeindeling       Registrering     Image: Content of the second s			Marginar	
Anlægskartotek Efterposteringer Indstillinger til rapporter			Øverste margin (cm):   1,5   Nederste margin (cm):   1 5	Højre margin (cm): 2 Venstre margin (cm):
Oplysning Oplysning Forside			1,5	2,5
Fuldfør Revisionserklæringer				
Fejlkontrol Stamoplysninger Rapporter Ledelsesberetning Årsrapport Hoved- og nøgletal				



### 1.3 Ændring af afstand i sidehoved og -fod

Hvis der derudover ønskes en mindre afstand i sidehovedet eller lignende, skal dette rette i sidehovedet på

hver side.

Registrering	Header		
Arsrapport Forside Header/footer Header/footer Header Footer Overskrift	Toptekst Minimum topteksthøjde (cm): 0 0,5		