

1. februar 2018

Hent Nyheder



Indhold

1	Indledning.....	2
2	Oprette egen tekst	2
3	Hent Nyheder	3
4	Eksempler.....	6

1 Indledning

Der er indført en ny funktion 'Hent Nyheder'. Med denne funktion kan en eksisterende rapport opdateres med de nyeste ændringer uden, at alle egne tilpasninger overskrives. Dette vil være relevant, når en fil oprettet i en tidligere version af Årsafslutning, bliver åbnet i en ny version af Årsafslutning.

Når denne funktion anvendes, er det KUN de specifikke steder, hvor der er lavet ændringer af Wolters Kluwer, der overskrives.

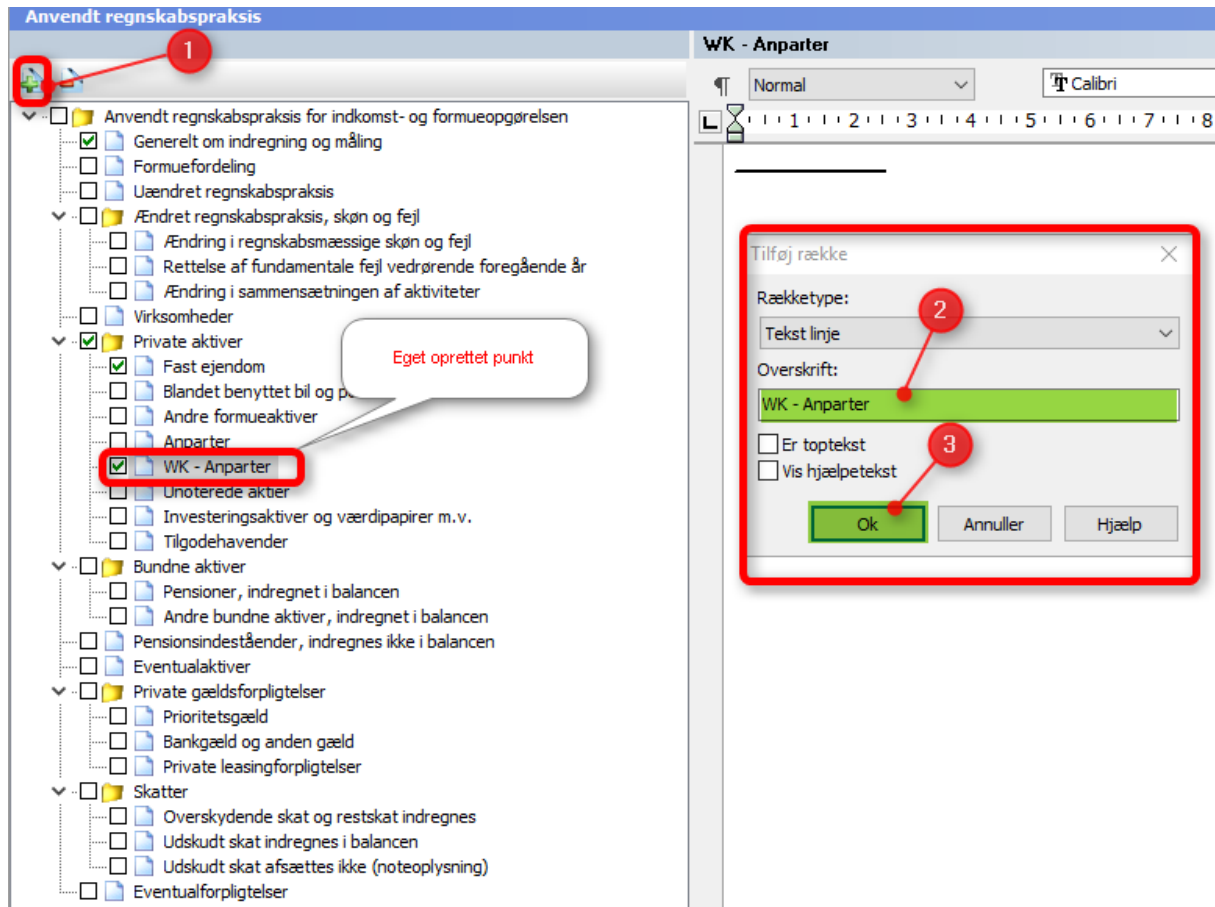
Hvis man har oprettet egne skabeloner, er det vigtigt, at Masterbruger sørger for at opdatere egne skabeloner, når der kommer en ny version af Årsafslutning. Således, at når brugerne klikker 'Opret regnskab' og henter jeres egne skabeloner, er de sikre på, at de er opdateret.

Hvis der oprettes egne tekster i f.eks. anvendt regnskabspraksis, er det vigtigt, at de oprettes som et særskilt punkt. På denne måde vil egne tekster ikke blive overskrevet, når der hentes nyheder.

2 Oprette egen tekst

Et særskilt punkt oprettes på følgende måde:

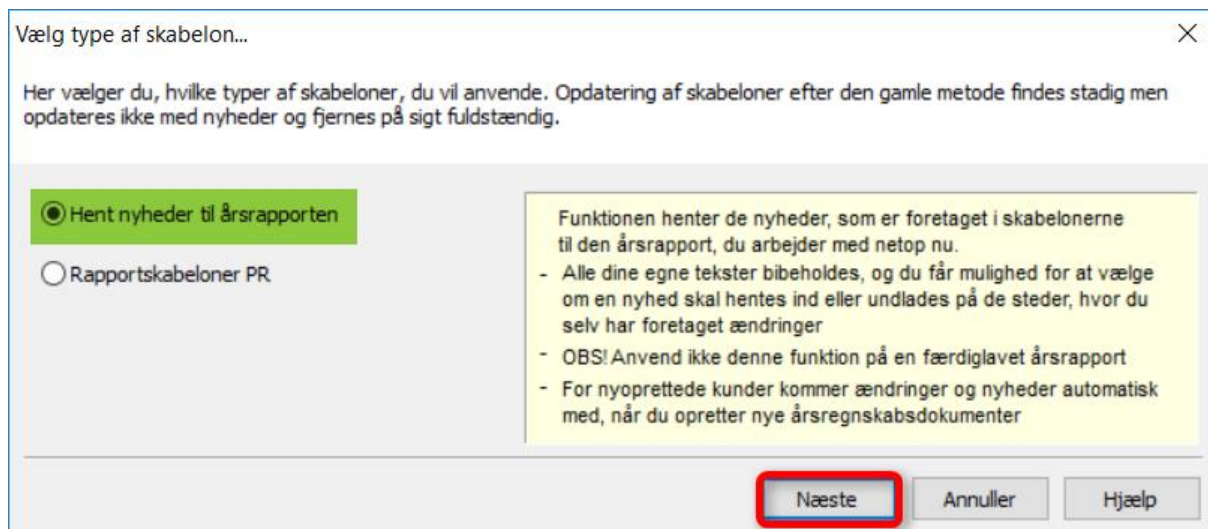
1. Klik på den tekst, hvor den egen oprettede tekst ønskes placeret. Hvis punktet ønskes placeret et andet sted, kan punktet efterfølgende trækkes hen på den ønskede placering. Klik herefter på det grønne kryds i øverste venstre hjørne.
2. I den dialogboks, der fremkommer, udfyldes feltet 'Overskrift:' med det, som punktet skal hedde. Det er en god idé at angive egne initialer, for efterfølgende at kunne kende forskel på egne og standardtekster.
3. Herefter klikkes 'Ok', og punktet er oprettet.
4. Når punktet er oprettet, kan man skrive sin egne tekst i punktet.



3 Hent Nyheder

Funktionen 'Hent nyheder' findes ved at klikke på 'Opret regnskab...'. I det vindue, der fremkommer, vælges 'Hent nyheder til årsrapporten'. Herefter klikkes på 'Næste'.





Hvis der er lavet egne tilretninger i forhold til Wolters Kluwer standarden, vil følgende vindue fremkomme.

Her er det muligt at fravælge elementer, som ikke ønskes opdateret. Det gøres ved at fjerne fluebenet ud for elementet. Herved bliver det ikke opdateret. Når der er taget stilling til hvilke elementer, der ønskes opdateret, klikkes 'Næste'.

ARS Hent nyheder til årsrapporten ×

I listen nedenfor vises de steder i de forskellige dokumenter, hvor du har foretaget dine egne ændringer i Wolters Kluwer' skabeloner i den aktuelle årsrapport, og der hvor der nu er tilføjet noget nyt fra Wolters Kluwer.
Behold krydset hvis du ønsker Wolters Kluwer' ændringer eller fjern krydset, hvis du ønsker at beholde dine egne ændringer.
Hvis du vælger ikke at hente nyheder nogen steder, kan disse nemt opdateres på et senere tidspunkt.

Dokumenter:

- Anvendt regnskabspraksis

Opdater dokument Anvendt regnskabspraksis

Opdateringer foretaget i skabelonen "Anvendt regnskabspraksis for personligt regnskab":

Beskrivelse

- Begrebet værdiansat udskiftes i anvendregnskabspraksis til måles (ev...
 - Andre formueaktiver
 - Blandet benyttet bil og personbil
 - Anparter
 - Prioritetsgæld
 - Bankgæld og anden gæld
 - Tilgodehavender
 - Unoterede aktier


Herefter kommer nedenstående vindue frem. Hvis der ikke er lavet egne tilpasninger, vil man komme direkte til dette vindue.

Vinduet viser en liste over de opdateringer, der vil blive foretaget. Herefter klikkes på 'Opdatere'. Denne handling medfører, at kundefilen nu opdaterer de valgte årsregnskabsdokumenter til den seneste version.

Følgende elementer bliver opdateret:

Årsrapport:

- Forside
- Ledelsespåtegning
- Revisionserklæring
- Anvendt regnskabspraksis

 Hent nyheder til årsrapporten ×

Opsummering af de nyheder, der hentes ind, når du klikker på knappen Opdater.

Årsberetning
Ændringer der er foretaget i skabelonen
PR regnskabsberklæring: Slette 'det' i tekstafsnittet identifikation af det godkendte..'

Anvendt regnskabspraksis
Ændringer der er foretaget i skabelonen
Begrebet værdiansat udskiftes i anvendregnskabspraksis til måles (evt. indregnes)
Begrebet værdiansat udskiftes i anvendregnskabspraksis til måles (evt. indregnes)

Punkter, der er ændret af dig, og som opdateres i henhold til skabelonen:
Andre formueaktiver
Blandet benyttet bil og personbil
Anparter
Prioritetsgæld
Bankgæld og anden gæld
Tilgodehavender
Unoterede aktier

Regnskabsoplysninger
Ændringer der er foretaget i skabelonen
Ny akkrydsningsboks til visning af kolonner
Ny akkrydsningsboks til visning af kolonner
Ny afkrydsningsboks til visning af kolonner
Ny afkrydsningsboks til visning af kolonner
Ny afkrydsnings boks til visning af kolonnerne for de to personer

^

v

4 Eksempler

1. Kun standard skabeloner

Hvis filen kun indeholder vores standarder, kan 'Hent Nyheder' anvendes på alle elementer. Den ovenstående fremgangsmåde skal følges.

2. Egne skabeloner på enkelte elementer

Hvis filen indeholder enkelte egne skabeloner, f.eks. forside. Her er det vigtigt at oprette særskilte punkter til egne tekster for at undgå, at egne tekster overskrives.

3. Kun egne skabeloner

Funktionen 'Hent Nyheder' kan anvendes. Husk at oprette særskilte punkter til egne tekster for at undgå, at egne tekster overskrives (se afsnit 2).